

# Manual – Dataväxt, Revaq – kretsloppsportalen

Detta är en manual som förklarar flödet samt specifika funktioner i dokumentationssystemet [Revaq - kretsloppsportalen \(revaq.datavaxt.se\)](http://revaq.kretsloppsportalen(revaq.datavaxt.se)) framtaget av Dataväxt AB på uppdrag av Svenskt Vatten.

I [Revaq - kretsloppsportalen](http://revaq.kretsloppsportalen) kan du endast redigera det eller de reningsverk som du själv administrerar.

De data som du matar in blir synliga för alla med inloggning i databasen [Lantbruk.se](http://lantbruk.se). Här kan endast läsning ske. All redigering sker i Dataväxt [Revaq - kretsloppsportalen](http://revaq.kretsloppsportalen).

## Innehåll

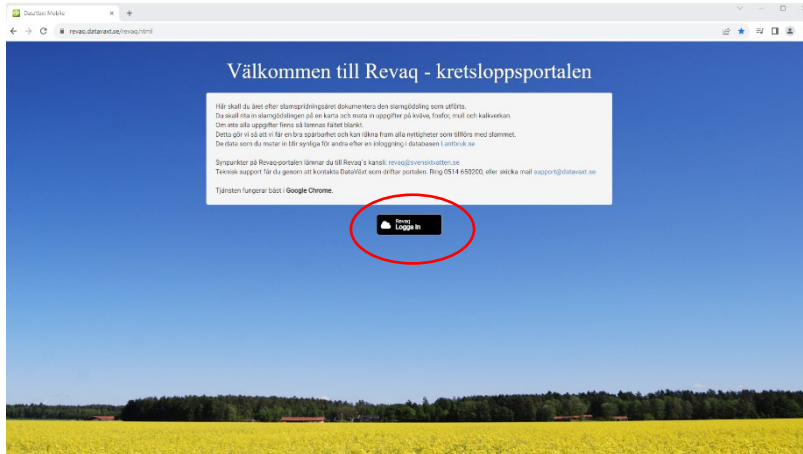
|    |                                                          |    |
|----|----------------------------------------------------------|----|
| 1. | Logga in .....                                           | 2  |
| 2. | Följ dessa steg .....                                    | 3  |
| 3. | Välj spridningsår och avloppsreningsverk .....           | 4  |
| 4. | Slamparti – Skapa nya och hantera befintliga .....       | 5  |
| 5. | Fastighetsbeteckning – Skapa nya och se befintliga ..... | 7  |
| 6. | Skifte – skapa nytt eller välj befintligt .....          | 8  |
|    | Välj befintligt skifte .....                             | 8  |
|    | Skapa nytt skifte .....                                  | 9  |
|    | Koppla till befintligt block .....                       | 10 |
|    | Dela block .....                                         | 12 |
|    | Rita manuellt .....                                      | 13 |
| 7. | Slamgödsling .....                                       | 14 |

## 1. Logga in

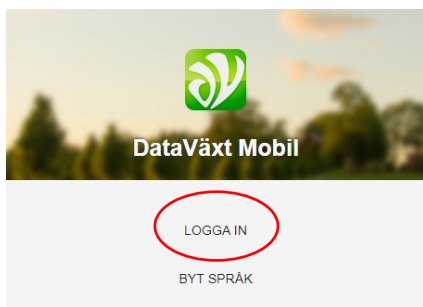
Öppna webbläsaren **Google Chrome** och skriv in <https://revaq.datavaxt.se/revaq.html>.

Viktigt att använda Google Chrome då portalen inte fungerar optimalt i andra webbläsare!

### 1. Klicka på svarta Logga in-knappen



### 2. Klicka på LOGGA IN



### 3. Fyll i er **mailadress** samt **lösenord** som ni fått via mejl.

Klicka i rutan "Jag vill förbli inloggad" för att slippa logga in vid varje tillfälle.

Klicka på gröna Logga in-knappen.

Önskar ni inloggningsuppgifter för ny användare kontakta Revaqsekretariatet på [revaq@svensktvatten.se](mailto:revaq@svensktvatten.se)

Saknar/glömt lösenord klicka på:  
**Har du glömt lösenord?** så skickas ett nytt lösenord till er mejl omgående.  
Hittar ni det inte i er mejl kontrollera Skräppostmappen.

## 2. Följ dessa steg

Klicka på respektive funktion nedan i listan för att komma till aktuellt avsnitt.

1. Välj det **spridningsår och avloppsreningsverk** som är aktuellt för inmatningen
2. Lagg in de **Slampartier** som är aktuella för spridningsåret.
3. Lagg in de nya **Fastighetsbeteckningar** som är aktuella för spridningsåret.
4. Lagg till de **Skiften** där slamgödslingar är utförda aktuellt spridningsår.
5. Lagg till **Slamgödsling** på det nya skiftet ni precis lagt till.

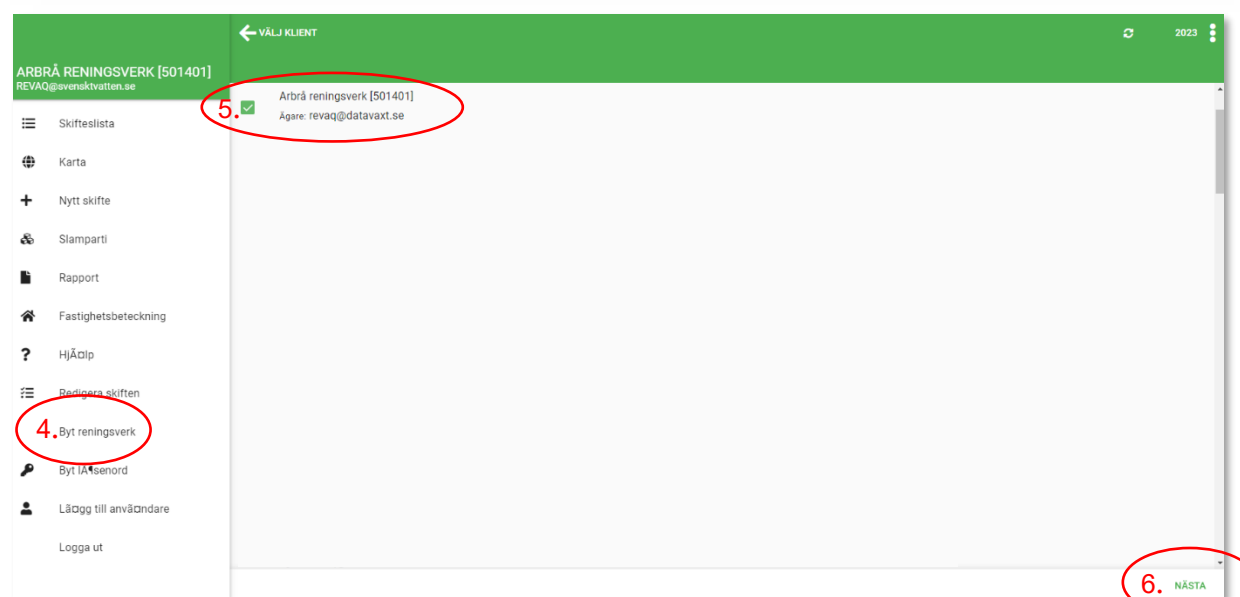
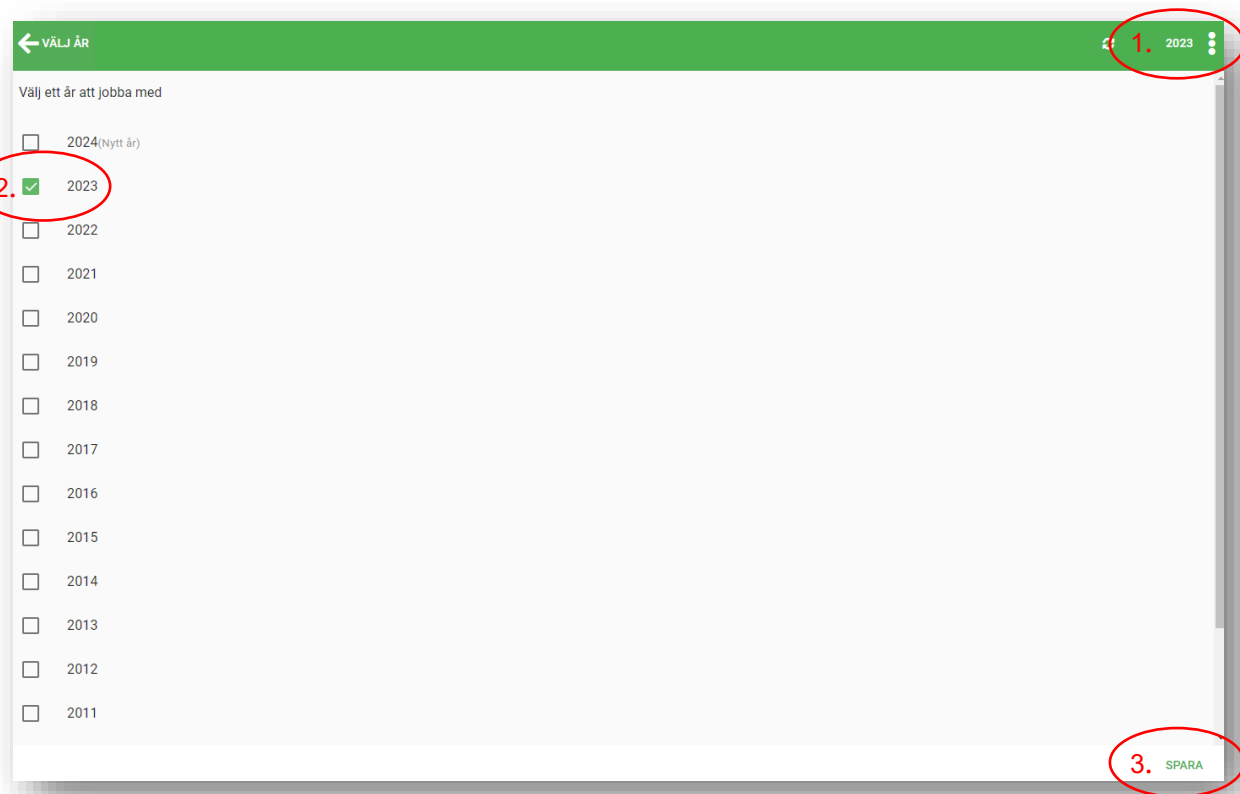
### 3. Välj spridningsår och avloppsreningsverk

**Kom ihåg att välja aktuellt spridningsår innan ni startar er inmatning!**

Klicka på året (1), välj år (2) *Obs! inte året för inmatning utan året för spridning!* och klicka på **SPARA** (3). *Det går inte flytta slamgödslingar mellan år i efterhand!*

Hanterar ni fler avloppsreningsverk välj först aktuellt reningsverk genom att klicka på **Byt reningsverk** (4). Välj aktuellt avloppsreningsverk (5) och klicka **NÄSTA** (6). Välj därefter år likt instruktion ovan.

Kom även ihåg att klicka **SPARA** när data matats in och ska sparas.



## 4. Slamparti – Skapa nya och hantera befintliga

Klicka på Slamparti (1) i menyn till vänster.

### Skapa nytt slamparti

Klicka på +NYTT PARTI (2). Mata in information om aktuellt slamparti/produkt i formuläret. Observera att partiets/produktens namn ska innehålla reningsverkets namn och produktionsperiod (3)! Exempelvis "reningsverkets namn\_produktionsperiod\_lagringsplats" Ange även halt för utvalda prioriterade spårämnen som inte är lagstadgade! Välj aktuella spårämnen genom att klicka på Välj spårämne (4). Avsluta med att klicka på SPARA (5).

The screenshot shows the ARBRÅ RENINGSVERK [501401] interface. The sidebar on the left contains a menu with items like Skifteslista, Karta, Nytt skifte, and Slamparti (highlighted with a red circle and '1.'). The main area is titled 'Slampartier' and contains a table with columns: Slampartiets namn, Lagerplats, Vätvikt (ton), TS (%), Hygieniseringsmetod, and Kvar i lager. A '+NYTT PARTI' button (highlighted with a red circle and '2.') is in the top right. Below the table, there is a form for creating a new party. The 'Slampartiets namn' field (highlighted with a red circle and '3.') contains 'Arbrå ARV 230101-230228 Kullen'. Other fields include 'Lagerplats' (Kullen), 'Vätvikt (ton)' (0.51), 'TS-halt (%)' (0.51), and 'Hygieniseringsmetod' (Välj spårämne, highlighted with a red circle and '4.'). The bottom bar has an 'AVBRYT' button and a 'SPARA' button (highlighted with a red circle and '5.').

## Befintliga slampartier

Överst presenteras redan inlagda slampartier (6). Klicka på ett slamparti för att se eller redigera befintlig information om det valda slampartiet. Klicka på **TÖM LAGER** (7.) om det enligt beräkning finns en liten mängd slam kvar och lagret behöver nollställas. Efter redigering avsluta med att klicka på **SPARA** (8).

Slampartier

+ NYTT PARTI

| Slampartiets namn                                                   | Lagerplats | Vätvikt (ton) | TS (%) | Hygieniseringsmetod | Kvar i lager |
|---------------------------------------------------------------------|------------|---------------|--------|---------------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 220101-22-0228 Stora ARV Storby | Storby     | 2327          | 24     | Långtidslagring     | 253          |
| <input type="checkbox"/> 220301-22-0430 Stora ARV Storby            | Storby     | 3690          | 25     | Långtidslagring     | 1 146        |
| <input type="checkbox"/> 220501-22-0630 Stora ARV Fors              | Fors       | 2498          | 24     | Långtidslagring     | 80           |
| <input type="checkbox"/> 220701-22-08-30 Stora ARV Storby           | Storby     | 2084          | 26     | Långtidslagring     | 1 206        |

Slampartiets namn \*

Lagerplats \*

220101-22-0228 Stora ARV Storby

Storby

Vätvikt (ton) \*

TS-halt (%) \*

2327

24

☒ Salmonellafrött

Senaste salmonellaprov

22-04-15

Hygieniseringsmetod \*

Långtidslagring

N-tot (mg/kg av TS)

NH4-N (mg/kg TS)

P-tot (mg/kg TS)

CaO (% av TS)

Glödförlust (% av TS)

53000

13000

31000

69

Cd (mg/kg TS)

Hg (mg/kg TS)

Pb (mg/kg TS)

Cu (mg/kg TS)

Ni (mg/kg TS)

Cr (mg/kg TS)

Zn (mg/kg TS)

0,66

0,47

13

300

21

24

490

Välj spårämne

Silver (Ag) (mg/kg TS)

1,30

AVBRYT

7. TÖM LAGER

8. SPARA

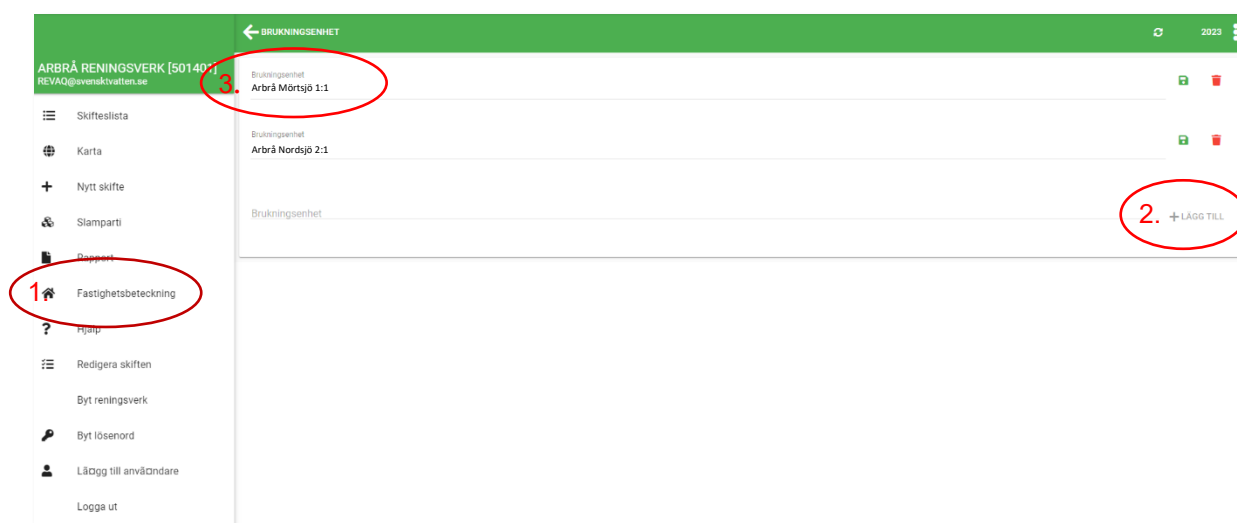
## 5. Fastighetsbeteckning – Skapa nya och se befintliga

Klicka på Fastighetsbeteckning (1) i menyn till vänster. Fastighetsbeteckning och Brukningsenhet är samma sak. Oftast namnet på den gård där lantbruket bedrivs. En gård kan bestå av flera fastigheter.

Inmatade fastigheter finns tillgängliga år för år så sker spridning på samma fastighet igen finns fastigheter som matats in tidigare i listan

### Skapa ny fastighetsbeteckning/Brukningsenhet

För att lägga till ny skriv önskad Fastighetsbeteckning i den nedersta raden och klicka på +LÄGG TILL (2). Observera att fastigheten/enheten bör matas in med kommun – fastighet – nummer (3)! Exempelvis Arbrå Mörtsjö 1:1 för att enklare identifiera en gård.



## 6. Skifte – skapa nytt eller välj befintligt

När slamgödsling ska matas in kan man antingen välja ett skifte som tidigare slamgödslats eller mata in ett nytt skifte.

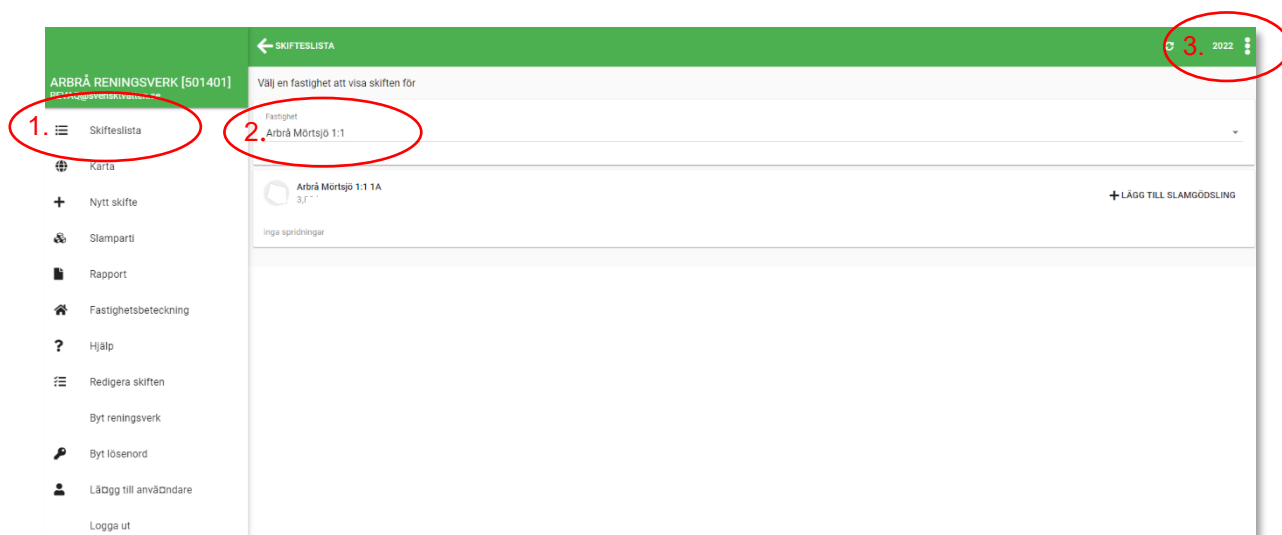
Om slamgödsling ska ske på ett skifte som tidigare gödslats och fältet som ska gödslas har exakt samma utformning som vid förra tillfället ska skiftet sökas upp i skifteslistan.

Om fältet har ändrats – skapa ett nytt skifte.

### Välj befintligt skifte

Klicka på Skifteslista (1) i menyn till vänster. Alla befintliga fastigheter kommer upp. Välj en fastighet att visa skiften för (2). Välj det år då förra slamgödslingen ägde rum (3). Kan vara nödvändigt att gå igenom flera år för att kontrollera tidigare slamgödslingar. Använd gärna visningsbasen Lantbruk.se för att granska vad som tidigare har utförts.

Nu ska skiftet kopplas med slamgödsling.





## Skapa nytt skifte

Klicka på **Nytt skifte** (1) i menyn till vänster. Skriv in koordinater, adress eller postnummer för att hitta aktuell plats (2). Adressen behöver finnas i adressregistret för att vara sökbar.

Observera att koordinatsystemet som gäller för Dataväxt är WGS 84!

Koordinaterna kan anges i grader och decimalminuter ex. N 61° 26' 59.92", E 16° 18' 31.39" eller i rena decimalgrader ex. 61.44998 16.30872. Vyerna skiljer sig åt beroende på vilket "koordinat-format" ni använder!

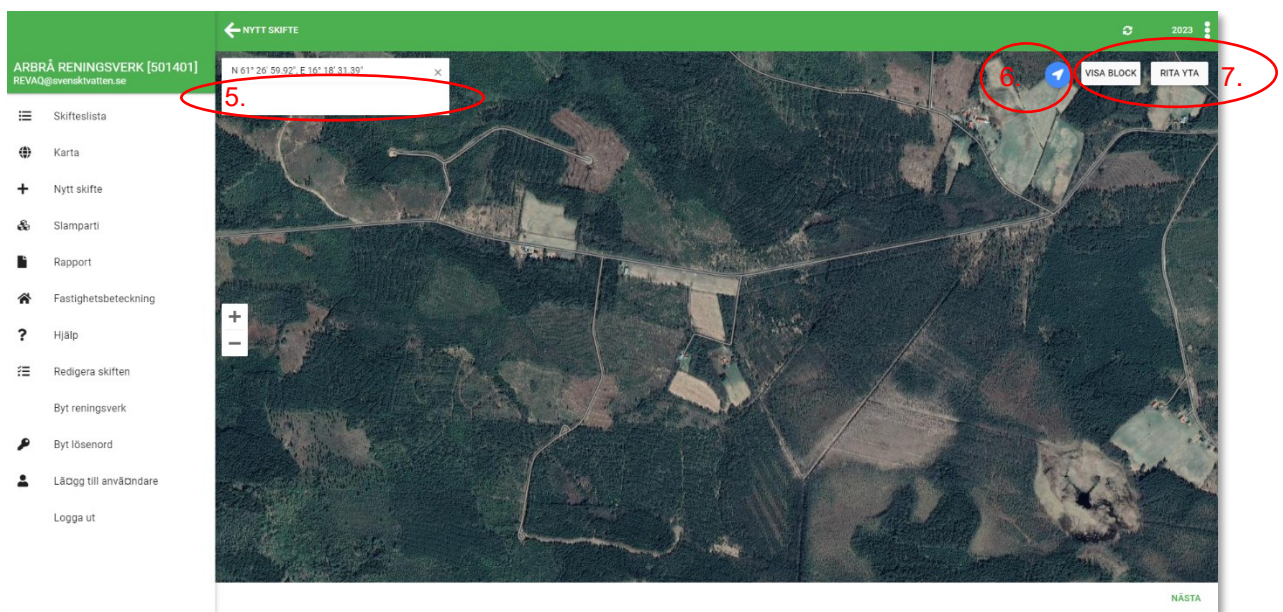
Ex. 61.44998 16.30872 (decimalgrader) *Kommatecknet mellan de två koordinaterna måste raderas om ni hämtar och klistrar in koordinaterna för en plats från exempelvis Hitta eller Eniro.*

Klicka på raden "Gå till." (3) Platsen kommer markeras med rött (4).



Ex. N 61° 26' 59.92", E 16° 18' 31.39" (grader och decimalminuter)

Klicka på den blanka raden (5) Kart vyn zoomas in till aktuellt område men markeras inte.



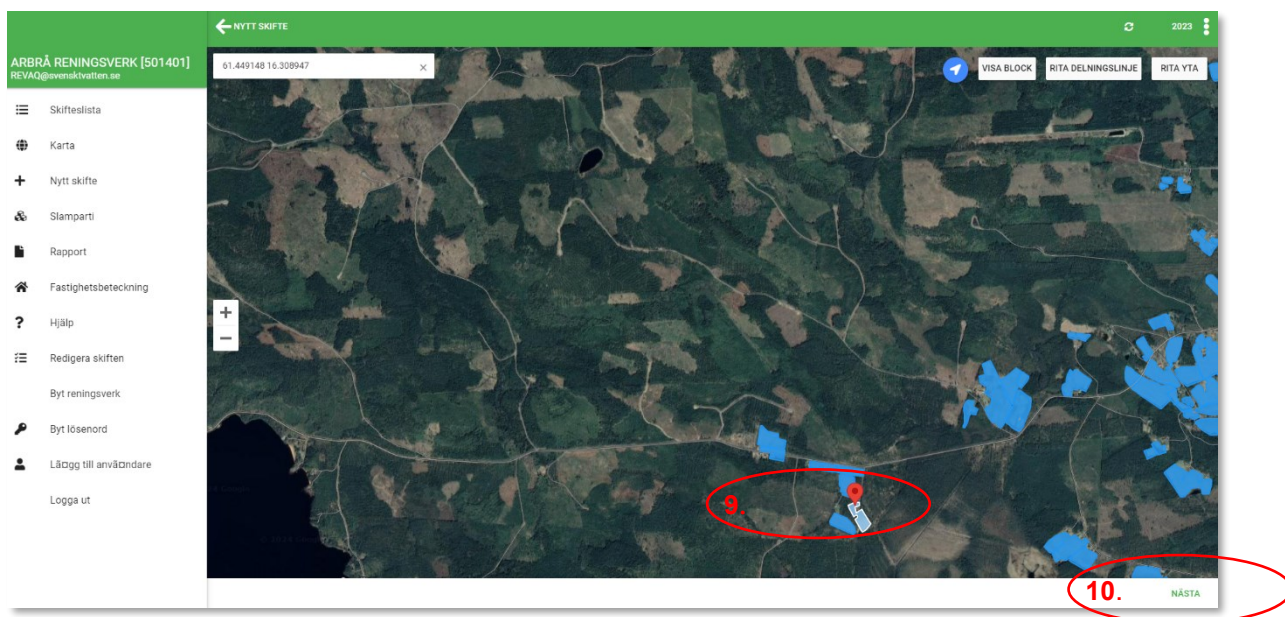
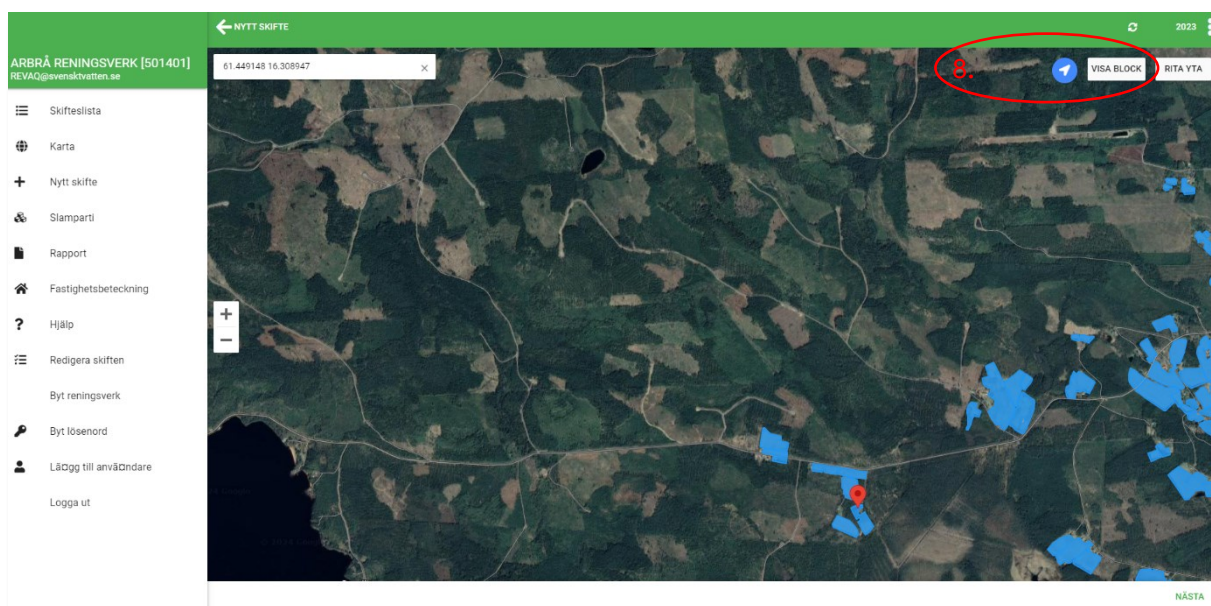


För att söka platsen du befinner dig på just nu klicka på den vita pilen i den blå cirkeln. Cirkeln blir då grön (6)

Då plats för skifte identifierats ska skiftet markeras. Detta kan göras genom att koppla det till **befintligt block** (vanligast) alternativt **rita manuellt**. Slamgödsas inte ett helt befintligt block finns även möjlighet att **dela block**. Är kart vyn mycket ut zoomad visas texten "Zooma in för att ladda block" med svarttext vilket kan vara svårt att tyda mot mörkbakgrund. Zooma in för att få fram valen VISA BLOCK och RITA YTA (7).

### Koppla till befintligt block

Blockindelning kommer från Jordbruksverket och justeras varje år. För att markera genom att koppla skiftet till ett befintligt block klicka på VISA BLOCK (8). Alla block blir blåfärgade och kan väljas. Klicka på aktuellt block som i de flesta fall är identiskt med skifte. Blocket/skiftet blir markerat med en vit ram (9). Klick på **NÄSTA** (10).



Därefter skall skiftet kopplas med en fastighet som tidigare matats in. Listan över Brukningsenhet (som är samma som fastighet) kommer upp. Välj rätt fastighet ur listan (11).

Skriv in namnet på skiftet vilket ofta bara är en bokstavsbezeichnung eller ett nummer (12).

Arealen är nu uträknad och anges (13). Denna areal kan skilja sig från den areal entreprenören uppgivit vilket kan påverka spridningsgiva och tillförsel till åkermark. Vid stor avvikelse ska orsak granskas.

Klicka på nästa (14). Det kommer då upp en vy över vad som kommer att sparas. Återigen, glöm inte klicka på **SPARA** (15). Nu finns skiftet med under denna fastighet och ska nu kopplas med genomförd slamgödsling.

The image shows two screenshots of a web application interface for managing land parcels (skifte).

**Top Screenshot (Form):**

- Header:** ARBRÅ RENINGSVERK [501401] REVAQ@svenskvatten.se
- Left Menu:** Skifteslista, Karta, Nytt skifte, Slamparti, Rapport, Fastighetsbeteckning, Hjälp, Redigera skiften, Byt reningsverk, Byt lösenord, Lågg till användare, Logga ut.
- Form Fields:**
  - 11.** Arbrå Mörtstj 1:1 (Name)
  - 12.** Skiftesnummer \* 1 (Number)
  - 13.** Areal (ha) 1,45 (Area)
  - Fältnummer 68145269590 (Parcel Number)
- Bottom Right:** **14.** NÄSTA (Next)

**Bottom Screenshot (Confirmation):**

- Header:** ARBRÅ RENINGSVERK [501401] REVAQ@svenskvatten.se
- Left Menu:** Same as the top screenshot.
- Main Content:** Följande kommer sparas (Following will be saved)
  - Nummer 1:0
  - Namn
  - Areal 1,45 ha
  - Fältnummer 68145269590
- Bottom Right:** **15.** SPARA (Save)



## Dela block

Om inte hela blocket slamgödslats kan blocket delas. Efter att ha klickat på VISA BLOCK (16) så att aktuellt block blir markerat med en vit ram (17) klicka på RITA DELNINGSLINJE (18). Blocket får svarta markeringslinjer och kan nu delas i två delar. Klicka ut två punkter där skiftet ska delas (19). *Viktigt att linjen börjar och slutar utanför fältets gränser, annars delas inte blocket.* och klicka DELA YTA (20). Blocket delas, klicka på den del av fältet som är aktuellt (21). Klicka därefter på **NÄSTA** (22) och fortsätt enligt punkt 11 – 15 ovan.





## Rita manuellt

För att rita yta manuellt klicka på RITA YTA (23). Klicka prickar runt den areal som har slamgödslats (24). Klicka KLAR (25). Ytan får en svart markering (26) Klicka därefter på **NÄSTA** (27) och fortsätt enligt punkt 11 – 15 ovan.



## 7. Slamgödsling

När skifte är valt ska genomförd slamgödsling läggas till.

Klicka på + LÄGG TILL SLAMGÖDSLING (1)

ARBRÅ RENINGSVERK [501401]  
REVAQ@svenskavatten.se

Välj en fastighet att visa skiften för

Fastighet  
Arbrå Mörtstj 1:1

Arbrå Mörtstj 1:1 1A  
3,83 ha

Inga spridningar

1. + LÄGG TILL SLAMGÖDSLING

Klicka på Parti (2). Välj aktuellt slamparti. Skriv in mängd ton som spridits (3) samt årsintervall (4). Årsintervall dvs giva ska anges som helår, avrunda uppåt så exempelvis 3,2 år anges som 4 år. Skriv in datum för när spridning påbörjades (5) och avslutades (6). Klicka på SPARA (7).

Baserat på areal, mängd slam och årsintervall räknas faktisk spridningsgiva och tillförsel av ämnen till åkermarken ut. Siffrorna kan skilja sig från planerad mängd och giva. Vid stor avvikelse bör detta granskas.

Totala tillförsel för gödslingsperioden (här 5 år) (8) och årlig giva (9) visas.

Gränsvärden för årlig giva av spårelement (g/h, år) återfinns i Revaq regelverks bilaga 8.

Total giva av näringsämnen (kg/ha) är den tillförsel av näring lantbrukaren ska ta hänsyn till i sin gödslingsplanering.

ARBRÅ RENINGSVERK [501401]  
REVAQ@svenskavatten.se

SLAMGÖDSLING

1A

2. Parti \*  
Arbrå ARV 220101-220228 Kullen (100) ton

3. Mängd (ton)  
80

4. Årsintervall \*  
5

Användning \*  
Åkermark

Areal (ha) \*  
3,83

Giva (ton/ha)  
20,89

5. Spridning påbörjad  
Påbörjad datum

6. Spridning avslutad  
Avslutad datum

AVBRYT

7. SPARA

|             | Total giva 5 år | Giva per år |
|-------------|-----------------|-------------|
| N-tot kg/ha | 235             | 47          |
| NH4N kg/ha  | 78              | 16          |
| P-tot kg/ha | 157             | 31          |
| CaO kg/ha   | 261             | 52          |
| Mull kg/ha  | 0               | 0           |
| Cd gr/ha    | 2,611           | 0,522       |
| Hg gr/ha    | 2,6             | 0,52        |
| Pb gr/ha    | 78,3            | 15,67       |
| Cu gr/ha    | 1 566,6         | 313,3       |
| Ni gr/ha    | 104,5           | 20,89       |
| Cr gr/ha    | 130,6           | 26,11       |
| Zn gr/ha    | 2 611,8         | 522,36      |
| Ag gr/ha    | 2,61            | 0,52        |

Teknisk support: 0514-650200, [support@datavaxt.se](mailto:support@datavaxt.se)

Synpunkter på Revaq-portalen: [revaq@svensktvatten.se](mailto:revaq@svensktvatten.se)