

Stöd för inmatning

VASS Taxa 2022

Detta dokument ger allmän info och 'starthjälp' till kommunala VA-organisationer när årets taxeundersökning ska besvaras i VA-branschens Statistiksystem VASS. Dokumentet inkluderar även information om vad som är nytt sedan senaste årets undersökning.

Allmän information

Alla kommuner och VA-organisationer har full tillgång till hela Sveriges taxestatistik när undersökningen är granskad och klar. Taxestatistiken publiceras även på Svenskt Vattens hemsida. Detta sker preliminärt under kvartal 2, förutsatt att alla kommuners statistik inkommit under kvartal 1.

Varje kommun ansvarar för att inmatade uppgifter är korrekta, men Svenskt Vatten gör alltid en granskning och kvalitetssäkring när undersökningen stängts. Uppenbara fel rättas till och vid behov kontaktas respektive kommun.

Nedan sammanställs några punkter som är viktiga att tänka på för att underlätta Svenskt Vattens kvalitetsgranskning samt möjliggöra att automatgenererade rapporter från VASS blir korrekta:

- Ladda upp kommunens **gällande** VA-taxa i VASS (ex som pdf-fil). Kontrollera att det är den senast beslutade ('gällande') och aktuella taxan som ligger utlagd på kommunens hemsida. Uppladdning av aktuell VA-taxa är obligatoriskt och sker i samband med klarmarkering av undersökningen. På detta sätt kan Svenskt Vattens kvalitetskontroll ske på så effektivt och bra sätt som möjligt.
- Om en viss typ av avgift saknas, dvs en parameter har inget värde – **skriv INTE o!** Lämna istället den svarsrutan 'blank'. Nollvärden skapar fel när rapporter och statistiken sammanställs.
- Avgifter för *Annan fastighet* ska inte rapporteras i VASS. Fel har tidigare år förekommit för bl.a. tomtYTEavgift i brukningstaxan.
- Håll koll på vad som är anläggningsavgifter (avgifter i samband med nyanslutning) och brukningsavgifter. Ett förekommande fel är att brukningsavgifter rapporteras som anläggningsavgifter och vice versa.

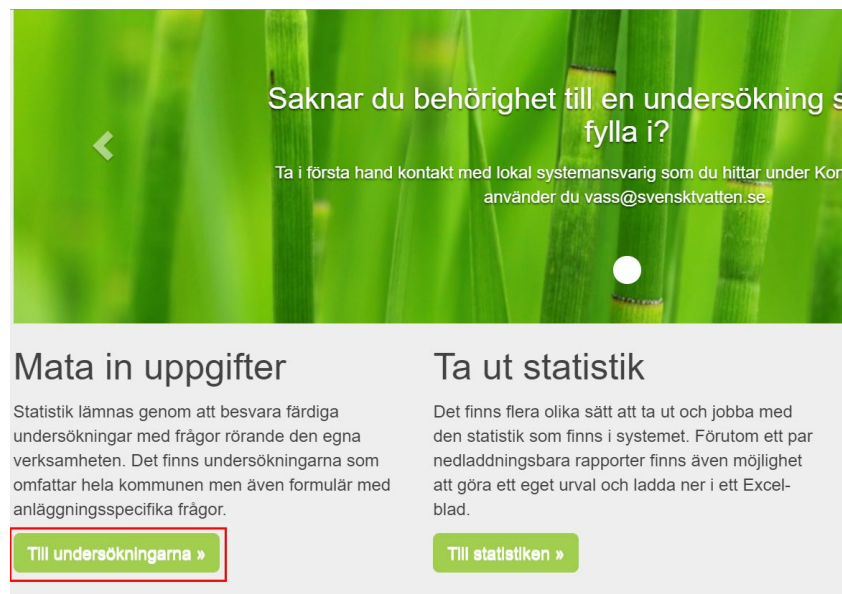
Förändringar jämfört med i fjol

För 2022-års taxeundersökning har antalet frågor reducerats från 40 till 16. De 16 frågor som är kvar är **obligatoriska** att besvara. I tabellen nedan redogörs för vilka frågor som har tagits bort samt motiv till detta.

Kod	Kommentar
Ba22, Ba22a, Ba23, Ba31, Ba32, Ba33, Aa1, Aa2, Aa3, Aa4, Aa5, Aa5b, Ba2a, Ba2b, Ba1, Ba3, Ba5, Ba8, Ba9, Ba13, Ba14, Aa40a, Aa40b, Ba41	Frågorna har upplevts vara svåra att besvara. Detta har inneburit att behovet av rättningar varit stort och att det ej varit möjligt att göra bra analyser av svaren. Frågorna tas därmed bort i 2022-års taxeundersökning. I samband med taxeundersökningen 2023 planeras att göra en översyn av vilka frågor som ev. bedöms vara aktuella att anpassa till nya taxekonstruktionen (P120) och lyftas tillbaka till undersökningen.

Besvara undersökningen

För att komma till sidan för aktuella undersökningar i VASS använder du knappen *Till undersökningarna* på startsidan.



Saknar du behörighet till en undersökning som du vill fylla i?

Ta i första hand kontakt med lokal systemansvarig som du hittar under Kontakt. Om du inte hittar någon eller om du inte använder du vass@svenskvatten.se.

Mata in uppgifter

Statistik lämnas genom att besvara färdiga undersökningar med frågor rörande den egna verksamheten. Det finns undersökningarna som omfattar hela kommunen men även formulär med anläggningsspecifika frågor.

[Till undersökningarna »](#)

Ta ut statistik

Det finns flera olika sätt att ta ut och jobba med den statistik som finns i systemet. Förutom ett par nedladdningsbara rapporter finns även möjlighet att göra ett eget urval och ladda ner i ett Excel-blad.

[Till statistiken »](#)

När du är inloggad för rätt kommun ser du under rubriken *Aktuella undersökningar* undersökningen för Taxestatistik följt av aktuellt år.



Gå till undersökningen

Möjlighet jämföra samt lägga in fjolårets värden

Göra en anpassning av vilka frågor man ska besvara

Är det aktuellt att lägga in svar för flera kommuner väljer man dessa:

OBS! skärmdumpar ovan från VASS år 2020, men det är samma utseende 2022.

Jämföra med Taxestatistik 2021

Här finns möjlighet att lägga in fjolårets värden om taxan inte ändrats. Genom att ändra den röda knappen till grön och sedan spara läggs värdena in i årets formulär.

FLEN, KATRINEHOLM, VINGÅKER - ✕ RENSA URVAL

AVBRYT SPARA LADDA NER I EXCEL

AA1 Servisavgift för V, S och Df

	Värde (2017)	Samma värde >>	Årets värde
Vingåker	45 000	<input type="checkbox"/>	
Flen	45 000	<input type="checkbox"/>	
Katrineholm	45 000	<input type="checkbox"/>	

AA2 Avgift för förbindelsepunkt (FBP) för V, S och Df

	Värde (2017)	Samma värde >>	Årets värde
Vingåker	74 800	<input type="checkbox"/>	
Flen	74 800	<input type="checkbox"/>	
Katrineholm	74 800	<input type="checkbox"/>	

Det finns också möjlighet att skriva ut fjolårsvärdena till Excel, eller båda årens värden (för till exempel kontroll) när årets värden är inlagda. Glöm inte att kontrollera att alla frågor stämmer – något kan ha matats in fel i fjol!

Anpassa frågeurvalet

Det finns två sätt att anpassa frågeurvalet, om det är flera personer som besvarar undersökningen:

- Under *Administrera* i huvudmenyn kan Lokal SA fördela frågor mellan olika användare.
- I *undersökningsmenyn* kan varje användare anpassa sitt eget frågeformulär.

Formuläret

Nedan visas ett exempel på hur frågorna i formuläret ser ut:

OBL! betyder obligatorisk fråga

Kvalitetskoder

Definition till frågan och möjlighet att maila den

AA9 OBL! Anläggningsavgift för typhus A (enbostadshus, t.ex. villa)

Flen	<input type="text"/> kr	Kvalitet: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Katrineholm	<input type="text"/> kr	Kvalitet: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vingåker	<input type="text"/> kr	Kvalitet: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Möjlighet att lägga in kommentarer - en bock visar att kommentar finns inlagd

Använd gärna kommentarsfälten när undersökningen besvaras. Alternativet *Egen kommentar till svaret* kan användas som stöd till nästa års undersökning. Det som skrivs som egen kommentar kan endast ses av den egna organisationen.

Tanken är att det andra alternativet för kommentar, *Kommentar till svaret*, är en kommentar till det aktuella svaret och kan alltså variera från år till år. Kommentarer som skrivs här sparas inte i kommentarsfältet till nästa år. Det finns dock möjlighet att se fjolårets kommentar genom att hålla markören över fjolårets svar. Finns det en kommentar visas den där. Det som skrivs under *Kommentarer till svaret* är offentligt och kan alltså ses av alla VASS-användare. Här finns exempelvis möjlighet att ange vilken typ av fastighet en parameter avser.

När en fråga ska besvaras i formuläret finns följande alternativ:

- Välj att skriva in ett värde.
- Om uppgifter saknas men frågan är relevant– välj *Data saknas* i rullgardinen.
- Om frågan inte är relevant (när den parametern inte finns i taxan) – välj *Ej relevant* i rullgardinen. Skriv inte o (ni får då en varning om att värdet inte bör vara o).

De två sista punkterna av alternativen ovan innebär att fältet lämnas tomt. Ett nollvärde som inte ska vara o ger fel vid statistisk bearbetning.

Om ett värde skrivs in behöver även **kvalitetskod** väljas. Syftet med detta är att det vid analyser ska gå att se hur säkra de uppgifter som lämnats in är. De alternativ för kvalitetskoder som finns att välja är:

- *Exakt* – Siffran stämmer med säkerhet.
- *Beräknat* - Beräknat värde med ev. felmarginal.
- *Uppskattat* - Tillräckligt underlag saknas en kvalificerad uppskattning har gjorts.

De obligatoriska frågorna där ett siffervärde krävs har spärrar, där det inte går att svara 'o'. Dessutom finns det, för extra kontroll, en varning om värdet är 20 % större eller mindre än fjolårets värde. Alla Ja/Nej-frågor är obligatoriska.

När ett svar läggs in kommer det per automatik upp en jämförelse med fjolårets värde, dels som en procentuell förändring, dels syns värdet om man håller markören ovanför jämförelsevärdet:

När frågan är besvarad och kvalitetskod inlagd får frågan en bock i kanten

Jämförelse med fjolåret

Kvalitetskod markerad – raden blir grå

AA9 Anläggningsavgift för typhus A (e-poststadshus, t.ex. villa)			
✓ Fagersta	92 000 kr	↑ 0.37 %	Kvalitet: [1] [2] [3] [4] [5]
Norberg	kr		Kvalitet: [1] [2] [3] [4] [5]

Det är viktigt är att titta på jämförelsen för att undvika onödiga fel, som att exempelvis råka ange en nolla för mycket. Om frågorna besvarats utan att kvalitetskod angivits är det inte möjligt att spara undersökningen.

Klarmarkering

När uppgifterna lagts in behöver undersökningen klarmarkeras, vilket innebär en granskning av de uppgifter som lagts in. Är det bara en person som lägger in samtliga uppgifter i undersökningen kan hela undersökningen klarmarkeras direkt. Har fler personer besvarat olika delar av undersökningen får man komma överens om vem som klarmarkerar hela undersökningen och vem/vilka som först måste klarmarkera sina delar.

KLARMARKERA TILLBAKA TILL UNDERSÖKNINGARNA

Egen del

Hela undersökningen

Observera att samtliga frågor i undersökningen måste vara besvarade för att undersökningen ska kunna klarmarkeras. För att klarmarkera behöver även kommunens aktuella VA-taxa laddas upp och bifogas undersökningen. Uppladdning sker via den funktion som kommer upp i samband med klarmarkering.

Klarmarkera undersökningen

[LADDA NER I EXCEL](#)

BIFOGADE DOKUMENT OBESVARADE FRÅGOR SVARSDATA

För att underlätta granskningsarbetet ber vi er att bifoga ett dokument som beskriver era aktuella taxor.
Bläddra fram rätt fil eller dra in den från utforskaren. Klicka sedan på "Ladda upp"-länken. Observera att det inte går att klarmarkera förrän VA-taxan är uppladdad.

KLIPPAN

Dra och släpp en fil här

Ladda upp

Uppladdade filer

Vid klarmarkeringen finns även möjlighet att titta på en flik med beräknade nyckeltal. På sista fliken visas svaren:

[LADDA NER I EXCEL](#)

Klarmarkera undersökningen

Kontrollera att de inmatade värdena stämmer.

NYCKELTAL SVARSDATA

Fråga	Förra året	Årets svar	Enhet	Kvalitet	Besvarat av	Klar
Aa1	86 263	86 700	kr/serv	Exakt	Anne Adrup	✓
Aa2	86 263	86 700	kr/FBP	Exakt	Anne Adrup	✓
Aa3	38 265	36 300	kr/fastighet	Exakt	Anne Adrup	✓
Aa4	51,5	52	kr/m ²	Exakt	Anne Adrup	✓
Aa5	29 613	30 000	kr/lägenhet	Exakt	Anne Adrup	✓
Aa5a	14 163	15 000	kr/lägenhet	Exakt	Anne Adrup	✓
Aa9	195 700	200 000	kr	Exakt	Anne Adrup	✓
Aa10	378 540	400 000	kr	Exakt	Anne Adrup	✓
Aa20	0	Ja	J/N		Anne Adrup	✓
Aa21	0	Ja	J/N		Anne Adrup	✓
Aa22	0	Ja	J/N		Anne Adrup	✓
Ba1	4 120	5 000	kr/fastighet	Exakt	Anne Adrup	✓
Ba7	28,47	29	kr/m ²	Exakt	Anne Adrup	✓
Ba8	12,81	13	kr/m ²	Exakt	Anne Adrup	✓

I denna flik syns både årets och fjolårets svar. Det är möjligt att skriva ut formuläret ovan till Excel om så önskas. Gör en kontroll av de uppgifter som rapporterats in. Ser uppgifterna korrekta ut avslutas undersökningen genom att klicka på **Klarmarkera**. Om det finns uppgifter som ser felaktiga ut finns det möjlighet att återgå till undersökningen och lägga in korrekta uppgifter.