

## *Kontraktbestämmelser för Svenskt Vatten Utveckling (SVU)*

1. Kontraktbestämmelserna avser utvecklingsprojekt som beviljats finansiering av Svenskt Vatten Utveckling. Utvecklingsprojekt benämns ”projektet” i dessa kontraktbestämmelser.
2. I kontraktet angiven projektledare ansvarar för projektets genomförande enligt projektbeskrivningen inklusive tidplaner och för att de ekonomiska medlen används enligt projektbeskrivningen.
3. Förändringar av icke oväsentlig art vad gäller projektgenomförande eller tidplan ska anmälas och godkännas av Svenskt Vatten. Byte av projektledare ska anmälas och godkännas av Svenskt Vatten.
4. SVU:s medel och projektkostnader ska bokföras på särskilt konto som gör en ekonomisk granskning möjlig. Efter avslutat projekt ska en kortfattad ekonomisk redovisning insändas. Av redovisningen ska framgå hur medlen använts i förhållande till plan.
5. Beviljade projektmedel utbetalas för upparbetade kostnader. Förskott motsvarande 10 % av beviljat bidrag kan erhållas utöver detta. Utbetalning kan ske kvartals- eller årsvis. Vid projektstart ska en utbetalningsplan lämnas där det framgår datum och belopp för önskad utbetalning. Vid kvartalsvis utbetalning ska faktura eller rekvisition vara Svenskt Vatten tillhanda senast 31 mars, 30 juni, 30 september samt 31 december. Fakturerat/rekvirerat belopp får ej överstiga beloppen i utbetalningsplanen.

Faktura eller rekvisition ska innehålla följande uppgifter:

- a. Organisationens namn
- b. Organisationens nummer
- c. Om organisationen är momspliktig ska momsregistreringsnummer framgå av fakturan
- d. Momssats om det inte är momsfri försäljning
- e. Faktura/rekvisitionsdatum
- f. Projektnummer och namn

Till fakturan ska fogas de verifikationer som Svenskt Vatten begär. Svenskt Vatten har rätt att genom erforderlig kontroll förvissa sig om att prestationer som anges i faktura motsvaras av utfört arbete. Vid dag- eller timarvode ska konsultens debitering kunna styrkas genom tidskrivning och bokföring.

Av det beviljade beloppet innehålls 25 % för ettårsprojekt och 15 % för flerårsprojekt tills slutredovisning har inlämnats och godkänts (se pkt. 12).

Fakturan ska ställas till:

Svenskt Vatten AB, Box 14057, 167 14 BROMMA

Faktura skickas till [faktura@svensktvatten.se](mailto:faktura@svensktvatten.se)

Utbetalning sker trettio (30) dagar efter fakturadatum.

6. För projekt med längre löptid än tolv (12) månader gäller att beviljat belopp kan reduceras ifall SVU:s intäkter från Svenskt Vattens FoU-avgift reduceras.

## 7. Lägesrapportering

För projekt med längre löptid än sex (6) månader ska kortfattade lägesrapporter avges en gång per kvartal i SVU:s projektportal.

I lägesrapporten ska följande anges:

- En kortfattad redogörelse för utfört arbete.
- Om projektet går enligt tidplan. Om projektet inte följer tidplan ska förslag till reviderad tidplan lämnas.
- Om projektet håller budget. Om projektet inte klarar budget ska förslag till reviderad aktivitetsplan för att klara budget redovisas.
- Om det är sannolikt att angivet syfte med projektet kommer uppnås. Om detta inte är fallet ska typ och omfattning av avvikelse anges.

Väsentlig avvikelse från projektplan, det vill säga beviljad ansökan, kan föranleda att beviljade medel innehålls.

8. Senast tre (3) månader före projekttidens utgång, och innan rapporteringen påbörjas, ska projektledaren lämna förslag till disposition för offentlig rapport som ges ut via Svenskt Vatten Utveckling (härefter benämnd ”SVU-rapport”). SVU-rapporten ska innehålla redovisning av projektets resultat och skrivas för Svenskt Vattens medlemmar som primär målgrupp. Om resultat även ska redovisas på annat sätt ska projektledaren kontakta SVU:s kansli för särskild överenskommelse angående lämplig form för redovisning av projektets resultat.
9. Senast vid projekttidens utgång ska granskningsversion av SVU-rapport inkommit till Svenskt Vatten. Efter att projektledaren mottagit synpunkter ska reviderad version av rapporten inkomma inom tre månader efter att synpunkter lämnats.
10. Författaren/författarna ansvarar för det totala innehållet i sin rapport. Med detta avses även rättigheter till att använda diagram och andra figurer i rapporten. I händelse av intrång i upphovsrätten är författaren/författarna ensamt ansvariga för eventuella skadeståndskrav. Svenskt Vatten har ansvarsfrihet.
11. Projektet ska i första hand redovisas och presenteras för SVU. Externa presentationer eller publiceringar får ej ske före slutrapportering till SVU. Avvikelser från detta ska beviljas av SVU:s kansli i förväg. SVU ska omnämnas som finansör till projektet vid presentationer, i artiklar eller där så är lämpligt. SVU ska utan kostnad kunna begära en presentation av resultatet. I det fall SVU enbart är delfinansör kan annan överenskommelse göras. SVU äger rätt att få tillgång till rådata, som tagits fram i projektet. Resultatet från projektet är SVU:s egendom.

För högskolor och universitet gäller följande tillägg:

Till följd av betydelsen av vetenskaplig meritering har forskare rätt att publicera eller på annat sätt offentliggöra projektets resultat i enlighet med god internationell standard för publicering av forskningsresultat. Projektets resultat ska två månader före publicering eller annan extern redovisning presenteras för Svenskt Vatten som då kan lämna synpunkter på den tänkta publikationen eller redovisningen.

## 12. Slutredovisning

Senast sex (6) månader efter projekttidens utgång ska projektledaren avge slutredovisning. Slutredovisningen ska godkännas av Svenskt Vatten. Godkänd slutredovisning är en förutsättning för utbetalning av inestående medel. Vid utebliven eller ofullständig slutredovisning äger SVU rätt att återkalla beviljade medel.

Slutredovisningen ska innehålla följande:

- SVU-rapport.
  - Redovisning av på vilket eller vilka sätt resultaten från projektet rapporterats (t.ex. SVU-rapport, artiklar i andra nationella eller internationella tidskrifter, föredrag vid Svenskt Vattens medlemsdagar, konferenser eller vid andra möten). Om rapportering skett i andra publikationsserier än Svenskt Vattens ska kopior av dessa publikationer inlämnas till SVU:s kansli.
  - Kortfattad redogörelse av vilket utbyte projektet givit för i projektet involverade personer, t.ex. i form av kompetenshöjning, ökade kontakter med andra kommuner, högskolor eller andra. Använd gärna ord (t.ex. viss, avsevärd, stor, mycket stor) som ger en kvalitativ värdering.
  - Kortfattad redogörelse för om projektet lett till någon teknisk eller ekonomisk nytta för involverade organisationer.
  - Ekonomisk redogörelse enligt pkt. 4 ovan. Av den ekonomiska redovisningen ska även eventuell medfinansiering samt egna insatser redovisas.
13. Svenskt Vatten ska senast två (2) månader efter inlämnande av slutredovisningen meddela projektledaren ifall det föreligger skäl att ej godkänna slutredovisningen. Eventuella skäl för att ej godkänna slutredovisningen ska tydligt anges. Vid avsaknad av godkänd slutredovisning senast tolv (12) månader efter projekttidens utgång återtas inestående beviljade medel förutsatt att Svenskt Vatten agerat i enlighet med bestämmelserna i denna punkt.
14. Fakturering/rekvisition av medel sker enligt pkt. 5. All fakturering liksom den ekonomiska redovisningen ska vara avslutad senast sex (6) månader efter projekttidens utgång. En förutsättning för utbetalning av medel för flerårsprojekt är att SVU erhåller medlemsintäkter för SVU som täcker kostnaderna (se pkt. 6). Ofullständig eller bristfällig avrapportering innebär att delar av beviljade medel ej betalas ut.

Dessa kontraktsbestämmelser fastställdes 2020-04-02 av VD för Svenskt Vatten.