

Reviderad: 2016-04-01

Ansvarig: UL

Fastställare: VD

Fastställd: 2016-05-04

## **Kontraktbestämmelser för Svenskt Vatten Utveckling (SVU)**

1. Kontraktbestämmelserna avser projektprogram för högskolor och universitet samt utvecklingsprojekt som beviljats finansiering av Svenskt Vatten Utveckling. Både projektprogram och utvecklingsprojekt benämns ”projektet” i dessa kontraktbestämmelser, eventuellt särskiljs ”projektprogrammet” vid specifika bestämmelser som endast avser projektprogrammen.
2. I kontraktet angiven projektledare ansvarar för projektets genomförande enligt projektbeskrivningen inklusive tidplaner och för att de ekonomiska medlen används enligt projektbeskrivningen.

För projektprogram gäller även följande tillägg:

Det skall ske en löpande uppföljning av projektprogrammet och dess leveransåtaganden genom en styrgrupp där Svenskt Vatten har rätt att utse en eller flera ledamöter. Antalet ledamöter utsedda av Svenskt Vatten ska stå i proportion till den grad av finansiering som SVU bidrar med till projektprogrammet. Om övriga finansiärer samtycker kan dock antal ledamöter utsedda av Svenskt Vatten utökas. Det ska dock alltid finnas minst en ledamot utsedd av Svenskt Vatten i styrgruppen för projektprogrammet. Styrgruppen äger rätt att själv adjungera ledamot.

En representant för finansiärerna bör vara ordförande i styrgruppen. Utvecklingsledaren ska ha rätt att delta vid styrgruppsmöten och ska ha tillgång till samma information som ledamöterna i styrgruppen.

Styrgruppens funktion ska vara att löpande följa upp projektprogrammet och dess leveransåtaganden. Styrgruppens medlemmar förväntas också i kraft av deras kunskaper och erfarenheter bidra till att utveckla programmet.

Eventuella större förändringar av inriktning på projektprogrammet ska godkännas styrgruppen. Till sådana förändringar räknas även start av större delprojekt som inte angetts i ansökan. För förändringar av icke oväsentlig art omfattas även av pkt 3 i dessa kontraktbestämmelser.

3. Förändringar av icke oväsentlig art vad gäller projektgenomförande eller tidplan skall anmälas och godkännas av Svenskt Vatten. Byte av projektledare skall alltid anmälas och godkännas av Svenskt Vatten.

För projektprogram gäller även följande tillägg:

SVU kan, som yttersta åtgärd, innehålla medel ifall projektprogrammet inte drivs enligt plan. Styrgruppen har befogenhet att, inom ramen för beviljad projektplan, ange anvisningar till projektprogrammet. Om styrgruppen anser att dessa anvisningar ej följs ska detta rapporteras till SVU. Om SVU finner att anvisningarna gjorts inom ramen för beviljad projektplan och anvisningarna ej följts, är detta att betrakta som avvikelser från plan.

4. SVU:s medel och projektkostnader skall bokföras på särskilt konto som gör en ekonomisk granskning möjlig. Efter avslutat projekt skall en kortfattad ekonomisk redovisning insändas. Av redovisningen skall framgå hur medlen använts i förhållande till plan.
5. Med personalkostnader avses kostnader för exempelvis forskare, tekniker och annan stödpersonal i den mån de arbetar i projektet. Personalkostnader får endast avse faktiska kostnader. Löneavstående eller liknande situationer som inte medför en faktisk kostnad är inte stödberättigande.

Stödberättigande personalkostnad är bruttolön och faktisk lönebikostnad såsom sociala avgifter, obligatoriska försäkringar och avgifter samt semesterersättning. Skattepliktiga förmåner ska inte inräknas.

Personalkostnad per timme beräknas genom att dividera den totala personalkostnaden med totalt antal arbetade timmar, 160 timmar per månad vid heltid. Avser kostnaden en deltidstjänst ska antalet timmar reduceras i förhållande till tjänstgöringsgraden.

Företag får göra påslag för indirekta kostnader med högst 30 % på dess stödberättigande personalkostnader. Universitet, högskola och forskningsinstitut får göra påslag för indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som respektive forskningsorganisation tillämpar. Forskningsorganisationen ska således skilja ut vilka indirekta kostnader som uppstått till omedelbar följd av projektet.

## 6. Utbetalning

Beviljade projektmedel utbetalas för upparbetade kostnader. Förskott motsvarande 10 % av beviljat bidrag kan erhållas utöver detta. En utbetalningsplan ska lämnas där det framgår datum och belopp för önskad utbetalning. Fakturerat/rekvirerat belopp får ej överstiga beloppen i utbetalningsplanen.

Faktura eller rekvisition ska vara Svenskt Vatten tillhanda en gång per tertial senast 30 april, 31 augusti samt 31 december och ska innehålla följande uppgifter:

- a. Organisationens namn
- b. Organisationens nummer
- c. Om organisationen är momspliktig ska momsregistreringsnummer framgå av fakturan
- d. Momssats om det inte är momsfri försäljning
- e. Faktura/rekvissionsdatum
- f. Redovisning enligt punkt 7
- g. Projektnummer och namn

Till fakturan ska fogas de verifikationer som Svenskt Vatten begär. Svenskt Vatten har rätt att genom erforderlig kontroll förvissa sig om att prestationer som anges i faktura motsvaras av utfört arbete. Vid dag- eller timarvode skall konsultens debitering kunna styrkas genom tidskrivning och bokföring.

Av det beviljade beloppet innehålls tjugofem (25) procent för ettårsprojekt och femton (15) procent för flerårsprojekt och projektprogram tills godkänd slutrapport har lämnats (se pkt. 9 och 10).

Fakturan skall ställas till:

Svenskt Vatten AB, Box 14057, 167 14 BROMMA

Utbetalning sker trettio (30) dagar efter fakturadatum .

7. För projekt med längre löptid än sex (6) månader skall kortfattade lägesrapporter avges en gång per tertial i samband med fakturering för projekt och årligen för projektprogram. Lägesrapporterna för

projektprogrammen ska godkännas av styrgruppen för projektprogrammet. I lägesrapporten ska följande anges:

- En kortfattad redogörelse för utfört arbete
- Om projektet går enligt tidplan. Om projektet inte följer tidplan ska förslag till reviderad tidplan lämnas.
- Om projektet håller budget. Om projektet inte klarar budget ska förslag till reviderad aktivitetsplan för att klara budget redovisas.
- Om det är sannolikt att angivet syfte med projektet kommer uppnås. Om detta inte är fallet ska typ och omfattning av avvikelse anges.

Väsentlig avvikelse från projektplan, det vill säga beviljad ansökan, kan föranleda att beviljade medel innehålls.

8. För projekt med längre löptid än tolv (12) månader gäller att beviljat belopp kan reduceras ifall SVU:s intäkter från Svenskt Vattens FoU-avgift reduceras.
9. Senast tre (3) månader före projekttidens utgång, och innan rapporteringen påbörjas, skall projektledaren lämna förslag till disposition för offentlig rapport som ges ut via Svenskt Vatten Utveckling (härefter benämnd "SVU-rapport"). SVU-rapporten ska innehålla redovisning av projektets resultat och skrivas för Svenskt Vattens medlemmar som primär målgrupp. Om resultat även ska redovisas på annat sätt ska projektledaren kontakta SVU:s kansli för särskild överenskommelse angående lämplig form för redovisning av projektets resultat.

Senast vid projekttidens utgång ska granskningsversion av SVU-rapport inkommit till Svenskt Vatten. Efter att projektledaren mottagit synpunkter ska reviderad version av rapporten inkomma inom tre månader efter att synpunkter lämnats.

10. Senast sex (6) månader efter projekttidens utgång skall projektledaren avge slutredovisning. Slutredovisningen skall godkännas av Svenskt Vatten. Godkänd slutredovisning är en förutsättning för utbetalning av inestående medel. Vid utebliven eller ofullständig slutredovisning äger SVU rätt att återkalla beviljade medel. Slutredovisningen skall innehålla följande:

- SVU-rapport.
- Redovisning av på vilket eller vilka sätt resultaten från projektet rapporterats (t.ex. SVU-rapport, artikel i Tidningen Svenskt Vatten, artiklar i andra nationella eller internationella tidskrifter, föredrag vid Svenskt Vattens medlems dagar eller vid andra möten etc.). Om rapportering skett i andra publikationsserier än Svenskt Vattens skall kopior av dessa publikationer inlämnas till SVU:s kansli.
- Kortfattad redogörelse av vilket utbyte projektet givit i projektet involverade personer (t.ex. i form av kompetenshöjning, ökade kontakter med andra kommuner, högskolor eller andra). Använd gärna ord (t.ex. viss, avsevärd, stor, mycket stor) som ger en kvalitativ värdering.
- Kortfattad redogörelse för om projektet lett till någon teknisk eller ekonomisk nytta för involverade organisationer.
- Ekonomisk redogörelse enligt pkt. 3 och 4 ovan. Av den ekonomiska redovisningen ska även eventuell medfinansiering samt egna insatser redovisas.

Svenskt Vatten ska senast två (2) månader efter inlämnande av slutredovisningen meddela projektledaren ifall det föreligger skäl att ej godkänna slutredovisningen. Eventuella skäl för att ej

godkänna slutredovisningen ska tydligt anges. Vid avsaknad av godkänd slutredovisning senast tolv (12) månader efter projekttidens utgång återtas inestående beviljade medel förutsatt att Svenskt Vatten agerat i enlighet med bestämmelserna i denna punkt.

11. Författaren/(projektledaren) ansvarar för det totala innehållet i sin rapport. Med detta avses även rättigheter till att använda diagram och andra figurer i rapporten. I händelse av intrång i upphovsrätten är författaren ensam ansvarig för eventuella skadeståndskrav. Svenskt Vatten har ansvarsfrihet.

Projektet ska i första hand redovisas och presenteras för SVU. Externa presentationer eller publiceringar får ej ske före slutrapportering till SVU. Avvikelse från detta ska beviljas av SVU:s kansli. Resultatet från projektet är SVU:s egendom. SVU ska utan kostnad kunna begära en presentation av resultatet. I det fall SVU enbart är delfinansiär kan annan överenskommelse göras. SVU äger rätt att få tillgång till rådata, som tagits fram i projektet.

För högskolor, universitet och projektprogrammen gäller dock följande tillägg:

Till följd av betydelsen av vetenskaplig meritering har forskare rätt att publicera eller på annat sätt offentliggöra projektets resultat i enlighet med god internationell standard för publicering av forskningsresultat. Projektets resultat ska två månader före publicering eller annan extern redovisning presenteras för Svenskt Vatten och projektprogrammets styrgrupp, som då kan lämna synpunkter på den tänkta publikationen eller redovisningen.

För projektprogram gäller även följande tillägg:

Resultaten från programmet ska redovisas vid seminarier tillsammans med Svenskt Vatten och som SVU-rapporter om inte annan överenskommelse görs. SVU äger rätt att, efter publicering, få tillgång till rådata som tagits fram i projektet.

12. Fakturering/rekvisition av medel sker enligt pkt. 6. All fakturering liksom den ekonomiska redovisningen skall vara avslutad senast sex (6) månader efter projekttidens utgång. En förutsättning för utbetalning av medel för flerårsprojekt är att SVU erhåller medlemsintäkter för SVU som täcker kostnaderna (se pkt. 8). Ofullständig eller bristfällig avrapportering innebär att delar av beviljade medel ej betalas ut.

Dessa kontraktsbestämmelser fastställdes 2016-05-04 av VD för Svenskt Vatten.