

# VASS: Hantera användare

Svenskt Vatten

VASS  
VA-statistik

Lokal Admin

Hantera användare

Logga ut

Välkommen tillbaka Lokal!

Du tillhör organisationen Exempelmunicip.

0 AKTIVA UNDERSÖKNINGAR

AI-PREDIKATIONER

AI-PREDIKTION RESULTAT

VÄLJ UNDERSÖKNING ATT ANALYSERA

START

TAXESTATISTIK

DRIFTSTATISTIK

KOMPETENS

HÅLLBARHETSINDEX

RENINGSVÄRK

VATTENVERK

SÄLLANUNDERSÖKNINGAR

Kommun

Alla

Kartan visar total årskostnad för typhus A (enbostadshus, t.ex. villa):

Taxestatistik 2026

Flera valda kommuner och SKR kategorier

Klicka på figuren bredvid ditt namn – välj ”Hantera användare”

Under ”Inbjudningar kan du se vilka användare din person har bjudit in samt status på ärendet

Välj skapa ny inbjudan

Under ”Nuvarande användare kan du se aktiva användare och vilka undersökningar de kan svara på. På pennan kan du lägga till eller ta bort undersökningar. Papperskorgen raderar användaren.

# Hantera användare

Du kan hantera alla användare för din organisation: **Exempelkommun**

## Inbjudningar

| Namn                               | E-post                                                                           | Kan svara på               | Status  |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|
| Test MejlfrånVASS -> Exempelkommun | <a href="mailto:test@xn--mejlfrnvass-28a.se">test@xn--mejlfrnvass-28a.se</a>     | Endast behörighet att läsa | Godkänd |
| Test Förnamn -> Exempelkommun      | <a href="mailto:test.fornamn@exempelkommun.se">test.fornamn@exempelkommun.se</a> | Endast behörighet att läsa | Godkänd |

SKAPA NY INBJUDAN

## Nuvarande användare

Sök efter användare

| Namn             | E-post                                                                                   | Kan svara på                                                                                      | Roll       |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Vanlig Användare | <a href="mailto:vanlig.anvandare@exempelkommun.se">vanlig.anvandare@exempelkommun.se</a> | Kartläggning material- och åldersfördelning ledningsnät<br>Vattenverk<br>Rörrät<br>Driftstatistik | Läsbehörig |



**Skapa inbjudan** ×

Skapa en inbjudan till en ny användare, när du skickar en inbjudan startar ett godkännande flöde hos Svenskt Vatten.

Förnamn \*

Efternamn \*

E-post

Kan svara på

- Kompetensförsörjning
- Kartläggning material- och åldersfördelning ledningsnät
- Regionala reningsverks satsning på forskning och innovation
- Regionala vattenverks satsning på forskning och innovation
- Driftundersökning regionala reningsverk
- Driftundersökning regionala vattenverk
- Vattenverk

Fyll i användarens uppgifter samt markera vilka undersökningar användaren ska kunna besvara.

Avsluta med att klicka på skicka. Du återvänder då till föregående sida och ser att användarens namn finns med i listan "Inbjudningar".

- Ett mejl går nu till Svenskt Vatten som hanterar din inbjudan. Godkännandet är en manuell hantering och hanteras oftast inom en eller ett par timmar. Om godkännandet tar mer än två dagar, hör av er på [vass@svensktvatten.se](mailto:vass@svensktvatten.se).
- Efter hantering av Svenskt Vatten meddelas lokal administratör och inbjuden användare att inbjudan gått igenom eller blivit avslagen.
- Användare som godkänns tillhör samma organisation som lokal administratör. Användare som avslås kommer från en annan organisation.
- Om din organisation inte satt godkänt inloggning via Microsoft Work Account (se separat manual): För att komma in i systemet behöver inbjuden användare även registrera sig som ny användare, se separat manual.

Har du frågor, hör av dig på [vass@svensktvatten.se](mailto:vass@svensktvatten.se)