

Om ansökan för värdskap av Vattenstämman

Vattenstämman anordnas i maj varje år. Det här är en viktig mötesplats för vatten-, miljö- och samhällsfrågor och stämman lockar alltid många deltagare. För den kommun som står värd för Vattenstämman, ger dagarna goda möjligheter att visa upp både den egna kommunen och VA-verksamheten genom exempelvis studiebesök.

Vattenstämman är utformad som ett fysiskt möte. Det ger möjligheter att samla kompetens som spänner över hela samhällssektorn och VA-industrin. En viktig del av Vattenstämman är utställningen, där branschen möter entreprenörer, innovatörer, näringsliv och partners. Antalet utställare varierar vanligen mellan 25–40.

Vill din kommun stå värd för Vattenstämman?

Det finns flera kriterier som ökar chanserna för att en kommun ska väljas ut som värd. Du hittar mer detaljerade krav för värdskapet längre ned, men i grova drag handlar det om att uppfylla följande:

- **God förankring.** Värdskap för Vattenstämman måste vara hela värdkommunens angelägenhet. Ett bra sätt att dokumentera att förankring skett är att ansökan är underskriven av kommunfullmäktiges eller kommunstyrelsens ordförande.
- **God tillgänglighet.** Goda förbindelser med tåg och flyg till destinationen, samt enkla förflyttningar mellan hotell, kongressanläggning och middagslokal, är viktiga kriterier för att en kommun ska väljas som värd.
- **God hållbarhet.** Vi prioriterar kranmärkta kommuner och VA-organisationer där ett aktivt miljötanke genomsyrar arbetet, samt miljöcertifierade och kranmärkta anläggningar och hotell.

Ansökningsprocess

Vi behöver din ansökan senast i mitten av mars tre år före önskat år för värdskap.

- Skicka din ansökan till anette.almeby@svensktvatten.se (kontaktperson för Vattenstämman).
- Som en del i urvalsprocessen görs inspektion på plats där Svenskt Vattens projektledare besöker sökande värdkommun. Då ingår besök på kongressanläggning, visning av möteslokaler, lokal för bankettmiddag, samt lokal för mingel och hotell. Om möjligt, vill vi också ha estimerade kostnader för lokaler och förtäring.
- Ansökan behandlas av Svenskt Vattens kansli och beslut om värdkommun tas av Svenskt Vattens styrelse i juni samma år.

Förutsättningar och ansvarsfördelning för värdskapet

Den formella Vattenstämman som även inkluderar Svenskt Vattens Bolags-/Föreningsstämma, pågår under två dagar. Dag 0 (dagen innan officiell start) ansvarar värdkommunen för välkomstmingel, studiebesök och marknadsföring av sin verksamhet och kommun. Värdkommunens dag brukar vara ett mycket uppskattat inslag och uppladdning inför följande dagars Vattenstämma.

Program

- Mötesdatum: 2:a eller 3:e veckan i maj, tisdag–onsdag alternativt onsdag–torsdag.
(OBS: ta höjd för dag 0 då detta är värdkommunens dag)
- Dag 0: Upp till 7 kommittémöten, inflyttning för utställning, studiebesök och välkomstmingel på kvällen.
- Dag 1: Plenarsession, lunch för samtliga deltagare, servering av kaffepauser i utställning, samt bankettmiddag.
- Dag 2: Plenarsession, lunch för samtliga deltagare, samt kaffepauser i utställningen.

Rumskapacitet

- Kongress- eller konferensanläggning där samtliga möteslokaler ligger under samma tak.
- Möteslokal ämnad för konferens som tar minst 700 personer i plenum.
- Mindre möteslokaler dag 0 för kommittémöten (5–15 personer).
- Möjlighet för lunch sittande, alternativt stående mingellunch.

Utställning

- Minimum 900 kvm sammanhängande utställningsyta i anslutning till möteslokalerna.
- Upp till 40 utställare (5–6 kvm/utställaryta).
- Möjlighet till förtäring i utställningsområdet (om möjligt luncher, samt förmiddags-/eftermiddagskaffe).
- Inflyttning för utställarna dag 0.
- Monterservice (hjälp för uppmärkande av platser, in-/utrigg, extra beställningar för utställare etc.)

Hotellkapacitet

- Centralt belägna hotell med kapacitet på cirka 600 rum.
- Gångavstånd till kongressanläggning och middagslokal.

Värdkommunens ansvar

- Studiebesök (dag 0) som gärna får innehålla branschnyheter.
- Välkomstmingel (dag 0) som värdkommunen arrangerar och bekostar kvällen innan Vattenstämman. Lokal, dryck och förtäring för minst 500 personer, gärna i en annan lokal än kongressanläggning och Vattenstämmans bankettmiddag.
- Värdar/värdinnor vid seminarier dag 1 och 2 (som mikrofonbärare, utdelning av talarpresenter osv.).
- Värdkommunen står för en lunch för samtliga deltagare under en av dagarna (faktureras värdkommunen).
- Förslag från värdkommun på lämpliga lokal för bankettmiddag med plats för scen och underhållning för minimum 700 personer.
- Talarpresenter (max 50). Värdkommunen donerar pengar till ett valfritt vattenprojekt som lyfts på olika sätt under Vattenstämman.

Svenskt Vattens ansvar

- Svenskt Vatten ansvarar för Vattenstämmans program och det som medföljer gällande inbjudningar, anmälan, talare, etc.
- Svenskt Vatten planerar och genomför bankettmiddagen.
- Val av annan än den föreslagna anläggningen kan göras av Svenskt Vatten i dialog med värdkommun för att möta Vattenstämmans behov gällande logistiska förutsättningar samt kostnads- och kvalitetskrav. En anläggning i närliggande kommun kan därför komma i fråga.