

Riktlinjer för Svenskt Vatten Utveckling och beslutsprocess för frigörande av SVU-medel

Övergripande

Inom ramen för Svenskt Vatten Utveckling (SVU), kanaliseras Svenskt Vatten ABs utvecklingsinsatser inom det kommunala ansvarsområdet för allmänna vattentjänster.

SVU:s utvecklingsinsatser ska huvudsakligen fokusera på utveckling och tillämpad forskning som är av intresse för Svenskt vattens medlemmar. SVU kan också starta och driva angelägna utredningar. Den utvecklingsverksamhet som stöds bör uppskattas kunna komma till tillämpning inom 5 år.

Andra centrala uppgifter för SVU är att samla in och sprida erfarenheter från medlemmarnas egna forsknings-/ utvecklings-/ och utredningsprojekt. SVU ska verka för att samla in medlemmarnas behov av nya forsknings-, utvecklings- och utredningsuppdrag och att stimulera medlemmarna att genomdriva gemensamt finansierade projekt.

Syftet med utvecklingsinsatserna är att främja utvecklingen av ny kunskap inom områdets alla delar stödjande branschens behov av kompetensförsörjning och sörja för att framtagna kunskap sprids

SVU:s projektmedel ska fördelas enligt följande:

- medel till programsatningar vid lärosäten, upp till 50 % av medlen
- övriga medel till projekt som beskrivs i kvalitetsrutin SVU02 "Forskning och utveckling som finansieras av Svenskt Vatten Utveckling"

Finansiering av verksamheten sker genom de utvecklingsavgifter som Svenskt Vattens medlemmar betalar samt genom bidrag från andra finansiärer. Utvecklingsinsatserna ska inte generera vinst. Överskott som kan ha uppstått förs över till SVU för nästkommande års verksamhet.

SVU ska arbeta för att medel som avsätts för FoU inom vattentjänstområdet ska öka. Detta kan ske genom utlysning med andra forskningsfinansiärer och genom att sökande uppmuntras till samfinansiering av projekt. Svenskt Vatten AB kan därför avtala med andra finansiärer om gemensamt finansierade utvecklingsprogram och projekt.

Huvuddelen av FoU inom vattentjänstområdet sker utanför Sverige. Det är därför viktigt att underlätta för de svenska vattentjänstleverantörerna att tillgodogöra sig den kunskap och de resultat som tas fram internationellt. SVU kan därför stödja sammanställning och tillgängliggörande av internationell forskning- och utveckling inom vattentjänstområdet.

Information om FoU behöver göras tillgänglig och anpassas till olika målgrupper. Svenskt Vattens medlemmar ska dock ha tre månaders exklusiv tillgång till nya SVU-rapporter.

SVU kan avsätta medel för insatser som syftar till kunskapsspridning, exempelvis seminarier. SVU kan också ställa medel till förfogande för att ta fram angelägna kunskapsbehov.

SVU ska även finansiera utvärdering och uppföljning av projekt och projektprogram. Denna typ av insatser bedrivs ej som SVU-projekt utan sker inom ramen för den löpande verksamheten. För denna verksamhet kan dock externa resurser, exempelvis konsulter, användas.

För övrigt gäller att SVU även kan använda medel för:

- Lönekostnader för Svenskt Vattens medarbetare då dessa gör arbete för SVU (exempelvis genomgång av inkomna ansökningar)
- Omkostnader för möten, seminarier och konferenser för som relateras till SVU.
- Publicering av rapporter och övrigt informationsarbete med anknytning till SVU.
- Kostnader för kontor, IT och kontorsservice som relateras till SVU.

Granskning av beviljade och slutredovisade projekt ska ske fortlöpande. Verksamheten skall redovisningsmässigt vara en klart avskild del av Svenskt Vatten ABs förvaltning. Revision sker i samma ordning som för Svenskt Vatten ABs övriga verksamhet.

Nedan följer en redogörelse för ansvarsområden rörande Svenskt Vatten Utveckling för Svenskt Vatten ABs styrelse, Svenskt Vatten ABs VD, SVU-kommittén, Svenskt Vattens fackkommittéer och Utvecklingsledare.

Styrelse

Svenskt Vatten ABs styrelses uppgift är att fastställa:

- Kvalitetsrutin SVU01 "Riktlinjer för Svenskt Vatten Utveckling och beslutsprocess för frigörande av SVU-medel"
- Forskning och utveckling som finansieras av Svenskt Vatten Utveckling (kvalitetsrutin SVU02).
- större och/eller strategiska forskningssamarbeten och satsningar (> 3 år och/eller >25 % av SVU:s projektbudget)
- de årliga ekonomiska ramarna för projektbeslut samt att

I samband med de ordinarie uppföljningarna av Svenskt Vattens hela verksamhet följer styrelsen upp även SVU:s verksamhet.

VD

Svenskt Vatten ABs VD har det fulla operativa ansvaret för

- insatser inom ramen för SVU-medel
- att kontrakt skrivs med utförare av projekt
-

beslutar om:

- principer och rutiner som behövs för att genomföra verksamheten. Dessa ska dokumenteras i kvalitetshandboken
- vilka resurser som krävs för att leda och verkställa arbetet inom ramen för SVU-medel. Kostnaden för dessa resurser belastar SVU-medlen

samt utser:

- utvecklingsledare som leder arbetet för SVU i förekommande fall de styrgrupper för utvecklingsprogram som verkställs genom avtal med andra finansiärer
- SVU-kommitténs ledamöter

VD kan besluta om projektanslag upp till 200 000 SEK, dock sammantaget högst 1 000 000 SEK/år, efter samråd med utvecklingsledaren. Dessa kanslibeslut ska protokollföras och anmälas till styrelsen och Utvecklingskommittén. Kanslibeslut kan i enskilda fall tas för större belopp förutsatt att styrelsen godkänt detta.

SVU-kommittén

Svenskt Vatten ABs Utvecklingskommitté har till uppgift att föreslå fördelning av SVU-medel till enskilda projekt eller satsningar. Efter förslag från Utvecklingskommittén fattar VD beslut om fördelning av medel till enskilda projekt eller satsningar. För projekt eller satsningar som överstiger 1 000 000 kr fattas beslut av medel till enskilda projekt eller satsningar av Svenskt Vatten ABs styrelse.

Svenskt Vatten ABs Utvecklingskommitté har till uppgift att vara rådgivande när det gäller riktlinjer för verksamhet som kan finansieras med SVU-medel. Kommittén ska vara lyhörd för medlemmarnas önskemål och synpunkter och verka för att den kunskap och erfarenhet som finns hos dem tas tillvara. Kommittén ska därför fortlöpande lyssna med medlemmarna vilka frågor som ska prioriteras.

SVU-kommitténs nuvarande medlemmar finns listade på Svenskt Vattens hemsida och även i Svenskt Vatten ABs styrelseprotokoll. Ledamöterna är minst nio till antalet jämte ordföranden. Majoriteten av ledamöterna ska ha anknytning till den vattentjänstverksamhet som bedrivs av eller för medlemmar i Svenskt Vatten och representanternas kompetenser bör täcka hela vattentjänstområdet.

SVU-Kommitténs sammansättning bör utformas enligt följande riktlinjer:

- VD för Svenskt Vattens AB är ordföranden i SVU-kommittén
- Utvecklingsledaren för Svenskt Vatten AB ingår i SVU-kommittén som ledamot
- en person med särskild kompetens inom, för SVU, närliggande FoU-områden. Denna person kan även vara representant för annan FoU-finansiär inom eller utanför Sverige. SVU-kommittén ska ha en ledamot som representerar Sveriges Kommuner och Landsting – SKL
- det bör eftersträvas att minst två ledamöter har egen erfarenhet av forsknings- och utvecklingsarbete
- Kommittén ska tillsammans ha en bred kompetens som i görligaste mån täcker hela Svenskt Vattens arbetsområde. Ledamöter ska tillsammans företräda ett så brett intressefält som möjligt. Kommittén ska spegla vattentjänstbranschen i så hög grad som möjligt. Därför ska hänsyn tas till geografisk spridning, fördelning stora/små kommuner, organisationsform etc. vid utseende av ledamöter.

Mandatperioden är normalt två år och löper från juli månad. Mandattiderna bör spridas så att omkring hälften av ledamöterna väljs varje år. Den sammanlagda mandattiden bör ej överstiga sex år. SVU-kommitténs ledamöter erhåller inget arvode, men äger rätt att få ersättning för utlägg i samband med möten och andra åtaganden för SVU:s räkning. SVU-kommitténs ska bistå och vara ett stöd för Svenskt Vatten då den bemödar sig om att på ett så bra sätt som möjligt företräda och bidra till utveckling av branschen.

SVU-kommittén sammanträder på utvecklingsledarens kallelse så ofta arbetet kräver det, vanligtvis tre årliga möten (mars/april, september och december). Kommittén är beslutsför då minst sex ledamöter är närvarande vid sammanträde. Såsom SVU-kommitténs beslut gäller den mening om vilka de flesta röstande förenar sig och vid lika röstetal den mening som ordföranden biträder. Kommittén äger rätt att själv adjungera ledamot för viss begränsad tid eller ärende. Adjungerad ledamot har ej rösträtt. Jävsförhållanden medför att man ej får delta under sådana punkter, vilket antecknas i mötesprotokollet. Vid alla kommitténs sammanträden ska protokoll föras.

En beredning med deltagande av berörda inom Svenskt Vatten, ska göras i god tid innan ärendena föredras i SVU-kommittén. Utvecklingsledare, eller om så anses lämpligt, representant från berörd

fackkommitté är föredragande inför kommittén. Det är utvecklingsledarens uppgift att underrätta SVU-kommittén om förslaget till beslut med de motiveringar som framkommit under granskningsprocessen.

SVU-kommittén bör för bedömning av projektansökningar i första hand utnyttja den interna beredningens sammanvägda beslutsrekommendationer från Svenskt Vattens fackkommittéer och berörd personal hos Svenskt Vatten. Om så bedöms nödvändigt kan utvecklingsledaren eller kommittén anlita särskilt fackkunniga. Anlitade fackkunniga får ej stå i jävsförhållande. Anlitade fackkunniga avger yttrande oberoende av varandra. Ersättning kan utgå för externt anlitade fackexperter. Bedömning av projektansökningar ska göras efter en avvägning av kostnader och förväntad nytta. Avslag ska motiveras. Vid beviljande ska SVU-kommittén ta ställning till deltagande i styr- eller referensgrupp. Alternativt någon person som särskilt följer projektet. Berörd(a) fackkommittéer ska lämna underlag för beslut, det vill säga föreslå person(er) som ska följa projektet.

Beslut för respektive projektansökan är normalt någon av nedanstående alternativ med följande konsekvens inom parentes:

1. Beviljande (kontraktsskrivning)
2. Beviljande med särskilda villkor (kontraktsskrivning där särskilda villkor infogas i kontraktet)
3. Medel reserveras för att bevilja en reviderad ansökan som uppfyller villkor angivna vid beslutstillfället
4. Avslag (vid avslag ska den sökande meddelas om motivet för avslag)

Då ett projekt beviljas kan även beslut fattas om eventuell medverkan i styr- eller referensgrupp, alternativt beslut fattas om person eller personer som särskilt följer projektet. Det är den eller de berörda fackkommittéerna som i sitt underlag för beslut bör föreslå den eller de personer som särskilt ska följa projektet.

Svenskt Vattens fackkommittéer

Svenskt Vatten har fem fackkommittéer: Dricksvattenkommittén (DRICK), Kommittén för Rörsnät och Klimat (RÖK), Avloppskommittén (VAK), Utbildningskommittén (UK) samt Managementkommittén (MAK). På Svenskt Vattens hemsida redovisas namn och hemvist för medlemmarna i kommittéerna, samt vem som är ordförande och/eller har annat specifikt uppdrag i kommittén.

Svenskt Vattens fackkommittéers uppdrag i relation till SVU är att (se även särskild kvalitetsrutin för fackkommittéer):

- bereda ärenden (projektansökningar för finansiering med SVU-medel) och författande av förslag till beslut till SVU-kommittén. Vid behov för vissa projekt, även föreslå lämplig person(er) som ska följa projektet eller vara en del av en referens- eller styrgrupp
- aktivt ta fram förslag till relevanta projekt
- stimulera projektansökningar inom områden beskrivna i kvalitetsrutin SVU 02 "Forskning och utveckling som finansieras av Svenskt Vatten Utveckling"

Arbetsuppgifter som är gemensamma för alla fackkommittéer av särskild relevans för SVU är följande:

- bidra till gemensamma prioriterade frågor
- verka för att nödvändig forskning och utveckling inom området bedrivs, samt vara remissinstans för ansökningar om bidrag från Svenskt Vatten Utveckling liksom forum för diskussion och spridning av resultat.
- ta initiativ för fortsatt kunskapsutveckling inom VA-området.
- föreslå ledamöter till SVU-kommittén.

För övrigt hänvisas till kvalitetsrutin för respektive kommitté.

Forskningsprogram för högskolor- och universitet

Om VA-branschen ska kunna rekrytera välutbildade personer måste detta ske genom att god utbildning med bas i god forskning utvecklas vid högskolorna. SVU avsätter därför medel för programsatsningar vid högskolor och universitet. Satsningen på projektprogram är tänkt att bidra till att utveckla kompetenscentra vid olika högskolor och universitet. För detta stöd gäller:

- Satsningen på samtliga program kan uppgå till 50 % av SVU:s projektbudget.
- Programperioderna begränsas till max tre år i taget. Dock finns inget hinder att få stöd under flera påvarande följande programperioder.
- Ämnet för programmet skall behandla ett område av betydelse eller förväntad framtida betydelse för svenska VA-verk och det är önskvärt att ett eller flera VA-verk har ett engagemang i projektet. De delar av programmet som finansieras med medel från SVU ska främst ligga inom de områden som redovisas i kvalitetsrutin SVU 02 "Forskning och utveckling som finansieras av Svenskt Vatten Utveckling".
- Enligt ovan finns krav på praktiskt användbara resultat inom en femårsperiod. För programsatsningarna får undantag från denna regel göras.
- programmet behöver inte vara detaljplanerat då det startar, men det ska finnas ett tydligt förslag till "projektportfölj".
- det skall finnas tydliga leveransåtaganden (t.ex kurser, seminarier, färdiga doktorander och licentiater, användaranpassade publikationer) i programmet
- det skall ske en löpande uppföljning av programmet och dess leveransåtaganden genom en styrgrupp där av SVU och berörd fackkommitté utsedd(a) person(er) deltar. Om ifall programmet inte drivs enligt plan och styrgruppens anvisningar skall det av kontrakt framgå att SVU har möjlighet dra in medel.
- Det bör finnas betydande bidrag från andra finansiärer (i praktiken minst 50 %)
- Omfattning av ekonomiskt stöd bedöms från fall till fall.