

# *Svenskt Vatten KVALITETSRUTIN SVU13 – Bilaga 1*

## *Instruktioner till sökande samt mall för ansökan (160518)*

### **Allmänna riktlinjer**

Svenskt Vatten Utveckling (SV-Utveckling) är kommunernas eget FoU-program om kommunal VA-teknik. Verksamheten ska till övervägande del vara inriktad mot tillämpad forskning och utveckling av intresse för Svenskt Vattens medlemmar. Målet är att främja utvecklingen av ny kunskap inom hela det kommunala VA-området.

Forskning av grundläggande karaktär stöds endast inom, för den kommunala VA-tekniken, centrala och eftersatta områden. De medel som finns medger ej stöd till utveckling av kommersiella produkter. Medel ges inte till rutinmässiga projekteringsarbeten eller investeringar.

SV-Utveckling har tagit fram en lista på prioriterade ämnesområden, se [www.svensktvatten.se](http://www.svensktvatten.se).

Som regel krävs att projektets resultat ska publiceras på svenska i SV-Utvecklings egen publikationsserie. SV-Utvecklings rapporter skall så långt som möjligt vara skrivna så att de kan förstås av en intresserad kommunal VA-tekniker (för ytterligare information se [www.svensktvatten.se](http://www.svensktvatten.se)). Det krävs också att projektledaren är villig att medverka i utbildnings- eller seminarieverksamhet som Svenskt Vatten eller SV-Utveckling kan initiera utifrån projektets resultat.

Vanligen ställs krav på samfinansiering samt medverkan av kommunala VA-organisationer. Medfinansiering bör generellt uppgå till minst 50 % av projektets budget. Medfinansiering kan utgöras av så kallat "in kind" (som arbetstid) eller kontanta medel. Värdet på "in-kind" finansiering räknas ut med en schablon på 800 kr/timme. I projekt som drivs vid privata företag och som initierats av dessa krävs normalt att företaget medverkar till finansieringen t.ex. genom att reducera timtaxan. Beträffande principerna för stödberättigade kostnader hänvisas till "Kontraktbestämmelser för Svenskt Vatten Utveckling"

För att inte lägga ned tid i onödan på att skriva ansökningar finns möjligheten att skicka in en kortare intresseanmälan för att få en bedömning av relevansen av en projektidé och först därefter sätta samman en fullständig ansökan. En dialog i förväg kan också vara en hjälp.

Vid inlämnande av ansökan, som tidigare hanterats av SVU, ska det tydligt redovisas när den tidigare ansökan skickades in samt vilka ändringar som gjorts i förhållande till den tidigare ansökan. Om SVU lämnat synpunkter på den tidigare ansökan ska det redovisas hur dessa beaktats.

SVU frisläpper ej beviljade medel till organisation/ekonomisk resultatenhet som har pågående projekt som är försenade.

### **Ansökan till SVU utgörs av handlingar/dokument:**

- Ansökan (ansökningsuppgifter fylls i och skickas in genom sida på [www.svensktvatten.se](http://www.svensktvatten.se))  
Se längst ner för [tabell](#) med alla ansökans poster som ska fyllas i på sidan!
- Projektbeskrivning (upp till 5 sidor, för högskoleprogram upp till 15 sidor.)
- CV (frivilligt, dock högst en sida per person)
- Eventuella bilagor för att verifiera utsagor i ansökan. Ansökan ska dock kunna bedömas utan bilagor. Alla handlingar ska sammanfogas i en pdf, som laddas upp på ansökningssidan. Det totala sidantalet får inte överstiga 10 sidor, för högskoleprogram 30 sidor.

På ansökningssidan ska alla delar fyllas i. Observera särskilt att sammanfattningen ska kunna läsas fristående och att läsaren utifrån denna ska kunna förstå vad projektet går ut på.

## Projektbeskrivning

Projektbeskrivningen ska innehålla följande:

- *Bakgrund.* Här ska problembeskrivning och motiv för att genomföra projektet anges. Vidare ska en överblick av kunskapsläget inom området presenteras. För projekt av forskningskaraktär ställs större krav på redovisning av kunskapsläget.
- *Syfte och mål.* Målen ska vara tydligt angivna så att resultaten kan utvärderas mot dessa.
- *Metod.* Hur ska uppställda mål uppnås? Metoddelen ska innehålla en beskrivning av vad som konkret ska göras i projektet. Beskrivningen ska vara så pass detaljerad att det går att bedöma den förväntade nyttan av projektet för det svenska VA-kollektivet och om kostnaderna är rimliga.
- *Projektorganisation.* Redovisa tänkt organisation för projektet inklusive eventuella styr- och referensgrupper.
- *Kostnadssammanställning och plan för finansiering.* De personer som skall medverka i projektet skall anges med förväntad tidsåtgång och timkostnad (se även instruktioner ovan). I projektbudgeten ska även kostnader för rapportskrivning, inklusive arbete med revidering, och eventuell annan resultatredovisning tas upp. Kostnader för förbrukningsmaterial och hyra för utrustning får tas upp. Kostnad för investeringar beviljas ej. Om seminarier och öppna workshopar planeras som en del av projektet ska dessa så långt möjligt finansieras via deltagaravgifter. Tid för förberedelse och bearbetning av resultat från seminarier och öppna workshops kan dock finansieras via SVU.
- *Tidplan.* Sökande ska avsätta tillräckligt med tid för färdigställande av rapport inklusive revidering av denna. Färdig SVU-rapport ska levereras inom ramen för angiven projekttid. Sökande uppmanas att reservera tid för oförutsedda händelser eller annat som kan orsaka att tidplanen förskjuts. Sökande ska beakta att förlängning av projekttid i princip bara medges då omständigheter utanför ansvarig organisations kontroll gör att projektet inte går att slutföra enligt angiven tidplan. Personliga skäl som sjukskrivning och föräldraledighet är inte att anse som tillräckliga skäl för att erhålla förlängning. För projekt där tidplanen anses extra kritisk kan klausul om avräkning på beviljat belopp vid försening komma att skrivas in i kontraktet. För längre projekt (> 1 år) finns krav på tertialvis lägesrapportering till SVU. Detta bör beaktas vid upprättande av tidplan.
- *Kommunikationsplan.* Det ska finnas en redovisning av hur projektet och resultaten från detta ska kommuniceras och till vem.

Dessutom bör sökande även läsa följande dokument:

- Kontraktbestämmelser
- Instruktioner till SV-Utvecklings rapportskrivning

## När ska ansökan skickas in?


Svenskt Vattens Utvecklingskommitté sammanträder vanligen tre gånger årligen. Vid sammanträdena fattas beslut om projektförslag.



Sista ansökningsdag anges på [www.svenskvatten.se](http://www.svenskvatten.se). Ansökan fylls i och skickas in genom sida på [www.svenskvatten.se](http://www.svenskvatten.se).

## Projektansökan-sida ([direktlänk till sidan](#))

### Ansökningsposterna radas upp nedan (tips: fyll i och spara)

Projektansökan (alla rutor med \* (asterisk) måste fyllas i!)

Projekttitel*		
Sökande organisation*		
Sökandes förnamn*		
Sökandes efternamn*		
Sökandes adress*		
Typ av organisation (sökande)*	Högskoleprogram 	
Projektledare*		
Organisation Projektledare*		
Adress Projektledare*		
E-post Projektledare*		
Telefon Projektledare*		
Sökt finansiering av SVU*	Endast siffror får användas här, annars kan inte ansökan skickas.	(SEK)
Egen finansiering	Endast siffror får användas här, annars kan inte ansökan skickas.	(SEK)
Övriga finansiärer		
Sökes hos övriga finansiering	Endast siffror får användas här, annars kan inte ansökan skickas.	(SEK)
Projektets totala kostnad*	Endast siffror får användas här, annars kan inte ansökan skickas.	(SEK)
Planerad projektstart*	åååå-mm-dd	
Projektsslut enligt ansökan*	åååå-mm-dd	
Projektsammanfattning (sv)* Max 2000 tecken	För många tecken markeras med en * (röd asterisk) till höger om textrutan. Korta ner texten.	
Förväntad nytta (sv)* Max 500 tecken	För många tecken markeras med en * (röd asterisk) till höger om textrutan. Korta ner texten.	
Projektsammanfattning (eng) Max 2000 tecken	För många tecken markeras med en * (röd asterisk) till höger om textrutan. Korta ner texten.	
Förväntad nytta (eng) Max 500 tecken	För många tecken markeras med en * (röd asterisk) till höger om textrutan. Korta ner texten.	

Fullständig ansökan* (bifoga pdf-fil)	<p>På ansökningssidan bifogas EN pdf med:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Längre projektbeskrivning (upp till 5 sidor, för högskoleprogram upp till 15 sidor.)</li> <li>• CV (Frivilligt. Högst en sida per person)</li> <li>• Eventuella bilagor för att verifiera utsagor i ansökan. Ansökan ska dock kunna bedömas utan bilagor.</li> <li>• Det totala sidantalet får inte överstiga 10 sidor, för högskoleprogram 30 sidor.</li> </ul> <p>OBS! Pdf:er över 10 MB måste skickas i separat mail till <a href="mailto:svu@svensktvatten.se">svu@svensktvatten.se</a>.</p>	
Medsökande organisation 1		
Typ medsökande organisation 1	Högskoleprogram 	
Medsökande organisation 2		
Typ medsökande organisation 2	Högskoleprogram 	
Medsökande organisation 3		
Typ medsökande organisation 3	Högskoleprogram 	
Medsökande organisation 4		
Typ medsökande organisation 4	Högskoleprogram 	
Medsökande organisation 5		
Typ medsökande organisation 5	Högskoleprogram 