

Instruktioner till sökande samt mall för ansökan

Version 090831

Allmänna riktlinjer

Svenskt Vatten Utveckling (SV-Utveckling) är kommunernas eget FoU-program om kommunal VA-teknik. Verksamheten ska till övervägande del vara inriktad mot tillämpad forskning och utveckling av intresse för Svenskt Vattens medlemmar. Målet är att främja utvecklingen av ny kunskap inom hela det kommunala VA-området.

Forskning av grundläggande karaktär stöds endast inom, för den kommunala VA-tekniken, centrala och eftersatta områden. De medel som finns medger ej stöd till utveckling av kommersiella produkter. Medel ges inte till rutinmässiga projekteringsarbeten eller investeringar.

SV-Utveckling har tagit fram en lista på prioriterade ämnesområden, se www.svenskvatten.se.

Som regel krävs att projektets resultat ska publiceras på svenska i SV-Utvecklings egen publikationsserie. SV-Utvecklings rapporter skall så långt som möjligt vara skrivna så att de kan förstås av en intresserad kommunal VA-tekniker (för ytterligare information se www.svenskvatten.se). Det krävs också att projektledaren är villig att medverka i utbildnings- eller seminarieverksamhet som Svenskt Vatten eller SV-Utveckling kan initiera utifrån projektets resultat.

Vanligen ställs krav på samfinansiering när en anläggning eller verksamhet i en kommun undersöks. Praxis är då att kommunen bidrar till projektkostnaden t.ex. till 50 %. I projekt som drivs vid privata företag och som initierats av dessa krävs normalt att företaget medverkar till finansieringen t.ex. genom att reducera timtaxan. Beträffande principerna för timkostnad gäller att ersättning endast kan sökas för faktisk lönekostnad (inklusive LKP) och OH-påslag på max 35 %. Hänsyn får tas till debiterbar tid. Högsta timpriseringen blir dock 950 kr. Dessa riktlinjer gäller även för beräkning av värdet på motfinansiering av sökande.

För att inte lägga ned tid i onödan på att skriva ansökningar finns möjligheten att skicka in en kortare intresseanmälan för att få en bedömning av relevansen av en projektidé och först därefter sätta samman en fullständig ansökan. En dialog i förväg kan också vara en hjälp.

Ansökan till SVU utgörs av följande dokument:

- Ansökningsblankett (laddas ner från www.svenskvatten.se)
- Projektbeskrivning (upp till 5 sidor, för högskoleprogram upp till 15 sidor.)
- CV (frivilligt)
- Eventuella bilagor för att verifiera utsagor i ansökan. Ansökan ska dock kunna bedömas utan bilagor.

Dessutom bör sökande även läsa följande dokument:

- Kontraktbestämmelser
- Instruktioner till SV-Utvecklings rapportskrivning
- Ansökningsblankett

På ansökningsblanketten ska alla delar fyllas i. Observera särskilt att sammanfattningen ska kunna läsas fristående och att läsaren utifrån den ska kunna förstå vad projektet går ut på.

Projektbeskrivning

Projektbeskrivningen ska innehålla följande:

- *Bakgrund.* Här ska problembeskrivning och motiv för att genomföra projektet anges. Vidare ska en överblick av kunskapsläget inom området presenteras. För projekt av forskningskaraktär ställs större krav på redovisning av kunskapsläget.
- *Syfte och mål.* Målen ska vara tydligt angivna så att resultaten kan utvärderas mot dessa.
- *Metod.* Hur ska uppställda mål uppnås? Metoddelen ska innehålla en beskrivning av vad som konkret ska göras i projektet. Beskrivningen ska vara så pass detaljerad att det går att bedöma den förväntade nyttan av projektet för det svenska VA-kollektivet och om kostnaderna är rimliga.
- *Kostnadssammanställning och plan för finansiering.* De personer som skall medverka i projektet skall anges med förväntad tidsåtgång och timkostnad (se även instruktioner ovan). I projektbudgeten ska även kostnader för rapportskrivning, inklusive arbete med revidering, och eventuell annan resultatredovisning tas upp. Kostnader för förbrukningsmaterial och hyra för utrustning får tas upp. Kostnad för investeringar beviljas ej.
- *Tidplan.* För längre projekt (> 1 år) finns krav på halvårsvis lägesrapportering till SVU. Detta bör beaktas vid upprättande av tidplan.

När ska ansökan skickas in?

Svenskt Vattens Utvecklingskommitté sammanträder vanligen tre till fyra gånger årligen. Vid sammanträdena fattas beslut om projektförslag.

Sista ansökningsdag anges på www.svenskvatten.se. Ansökan skickas per e-post. Underskriven blankett ska alltid skickas in per vanlig post, men får inkomma separat efter sista ansökningsdag om e-post inkommit i tid.